

KNOWLEDGE MANAGEMENT ACTION PLAN

2026

โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569)



คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

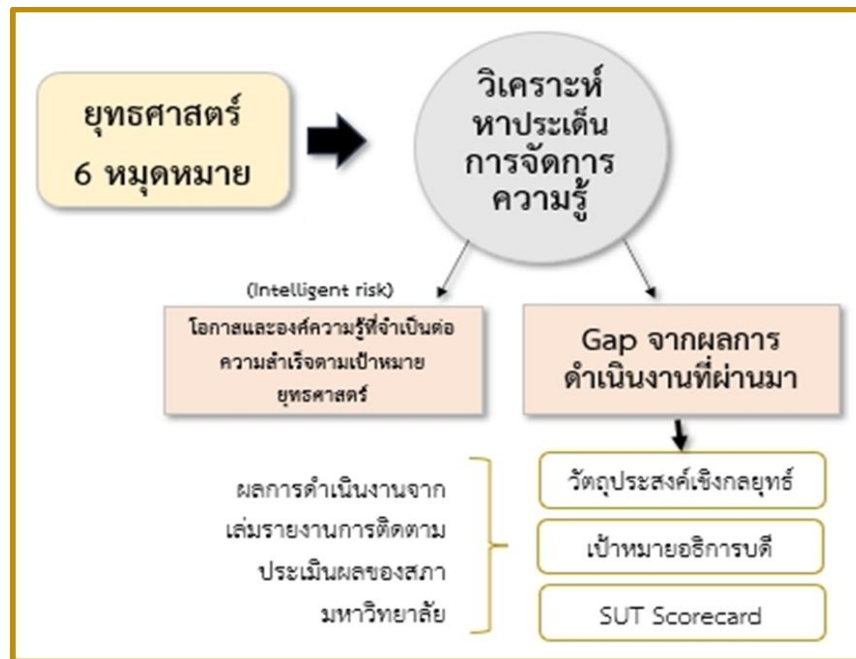
กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ได้กล่าวว่า ส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ เป็นแผนที่เกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้จาก 2 ส่วน ได้แก่

1. พิจารณาโอกาสและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
2. พิจารณา Gap จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - 2.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 - 2.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายอธิการบดี
 - 2.3 ผลการดำเนินงานตาม SUT Scorecard

ดังปรากฏตามแผนภาพแสดงกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้



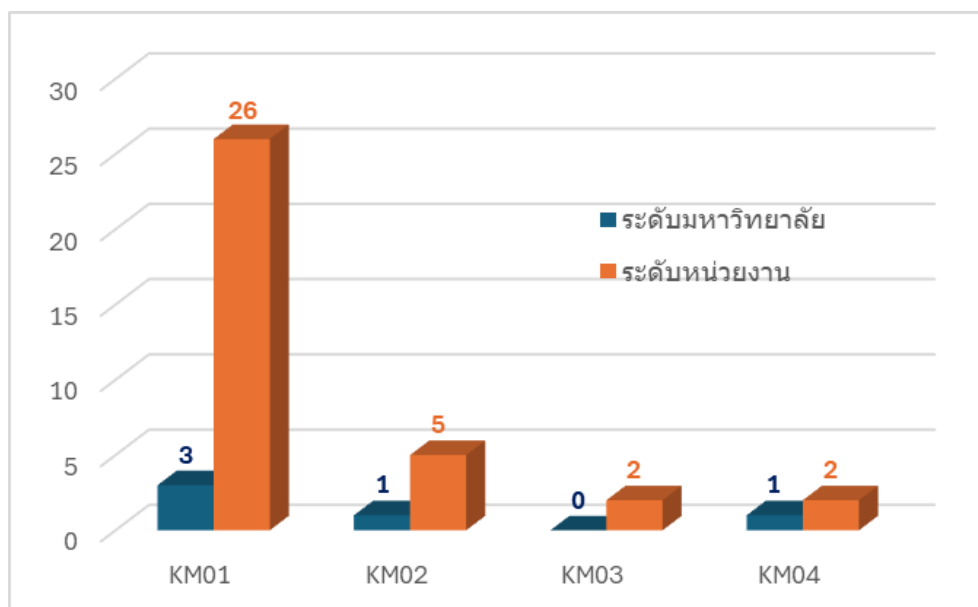
จนได้โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 40 โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

- (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 5 โครงการ
- (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 35 โครงการ

โดยวิเคราะห์ตามความเชื่อมโยงได้ 2 แบบ ดังนี้

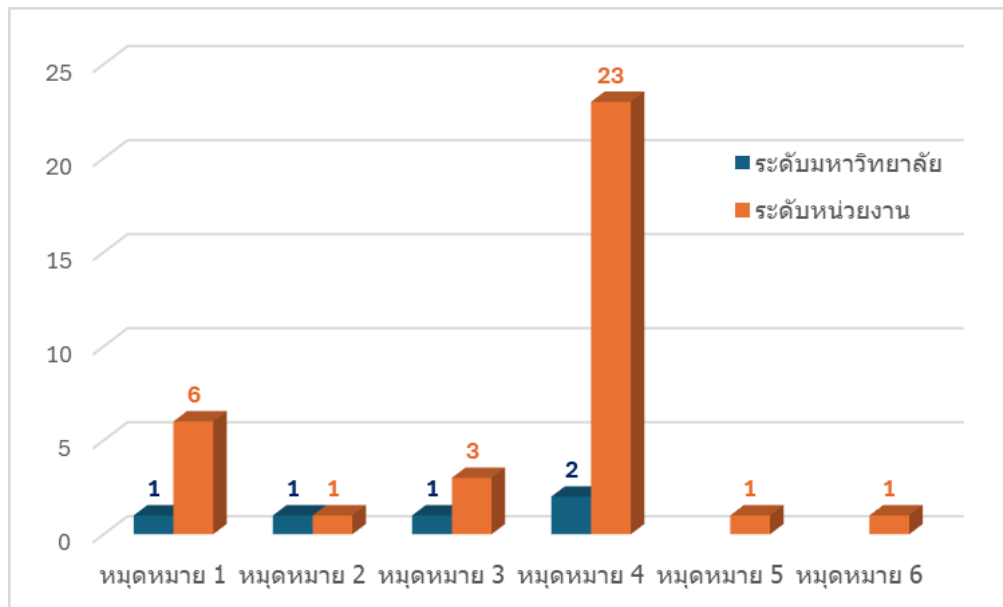
1. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (EdPEX)	ระดับ มหาวิทยาลัย	ระดับ หน่วยงาน	รวม
KM01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร	3	26	29
KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1	5	6
KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก	-	2	2
KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผน เชิงกลยุทธ์	1	2	3
รวม	5	35	40



2. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	รวม
หมวดหมู่ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	1	6	7
หมวดหมู่ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก	1	1	2
หมวดหมู่ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ	1	3	4
หมวดหมู่ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	2	23	25
หมวดหมู่ที่ 5 : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาลมทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน	-	1	1
หมวดหมู่ที่ 6 : เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	1	1
รวม	5	35	40



คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ได้กล่าวว่า ส่วนราชการ องค์กรของรัฐ รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัตินี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามแนวทางดังกล่าวโดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง พร้อมพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ เป็นแผนที่เกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงานในการจัดทำรายละเอียดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) โดยเป็นการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ SUT Knowledge Management System ประกอบด้วยโครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย และ ระดับหน่วยงาน โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการเพื่อผลักดันให้โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมา	1
2. กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้	1
3. โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	3
4. การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	6
<u>แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับมหาวิทยาลัย</u>	10
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	
1) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้เชิงรุกของผู้เรียน (สถานพัฒนาอาจารย์)	11
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก	
2) การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	15
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ	
3) กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เทคนิคความสำเร็จ เพื่อมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศ (เทคโนธานี)	20
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	
4) การสร้างความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย (ศูนย์คอมพิวเตอร์)	24
5) การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (ส่วนพัสดุ)	
<u>แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระดับหน่วยงาน</u>	27
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	
1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการวิจัยและการผลิตตำรา (สำนักวิทยายุทธาบาลศาสตร์)	31
2) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	34

	หน้า
3) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome) (สำนักวิชาศาสตร์และศิลป์ดิจิทัล)	37
4) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสร้างสื่อการสอนบน Metaverse ด้วย Roblox (ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา)	40
5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และการใช้งานระบบ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ส่วนส่งเสริมวิชาการ)	42
6) การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน : การสร้างองค์ความรู้และการถ่ายทอดสู่การใช้ ประโยชน์ (สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา)	45
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก	
7) โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ. (ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.))	49
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคม ที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ	
8) แนวปฏิบัติที่ดีในการขอทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้นต่างประเทศ (ศูนย์กิจการนานาชาติ)	54
9) การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา)	56
10) การใช้ปุ๋ยมูลโคแยกกากเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน (ฟาร์มมหาวิทยาลัย)	59
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	
11) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)	63
12) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ถอดบทเรียนจากผู้มีผลงานโดดเด่น (สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)	66
13) แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)	69
14) แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการยกระดับคุณภาพการสอนและวิจัยของอาจารย์ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล UKPSF (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)	71
15) การจัดการความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (สำนักวิชาแพทยศาสตร์)	74
16) การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	77

	หน้า
17) องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะการซ่อมบำรุงเครื่องมือเพื่อความยั่งยืน (ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	80
18) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุน ภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)	83
19) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการศึกษา (ศูนย์บริการการศึกษา)	86
20) องค์ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	89
21) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบ iSaraban (ส่วนสารบรรณและนิติการ)	92
22) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ส่วนทรัพยากรบุคคล)	95
23) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศด้านการเงินและบัญชี (ส่วนการเงินและบัญชี)	98
24) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ส่วนอาคารสถานที่)	101
25) ถอดบทเรียนความสำเร็จและความไม่สำเร็จจากการทำงาน และสิ่งที่ควรคำนึงในการทำงาน (ส่วนแผนงาน)	104
26) องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยระบบ Power BI (ส่วนกิจการนักศึกษา)	107
27) องค์ความรู้ในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร (ส่วนประชาสัมพันธ์)	109
28) การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ (สถานกีฬาและสุขภาพ)	112
29) การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	115
30) แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงาน มทส. กทม. (หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.)	118
31) โครงการฐานความรู้ MIS เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))	120
32) แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการ (ส่วนบริหารสินทรัพย์)	123
33) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เครื่อง High Purity Germanium ระดับต้น (โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยัตินิวตรอน)	126
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน	
34) SUTH KM-Connect: เชื่อมโยงความรู้บุคลากร สร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)	130

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 : เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- 35) การจัดการความรู้ด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา
(ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)

สารบัญตาราง

<u>ตารางที่</u>		<u>หน้า</u>
1	แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	4
2	แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEX)	7
3	แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13	8

สารบัญแผนภาพ

<u>แผนภาพที่</u>		<u>หน้า</u>
1	วงจรการเรียนรู้ (Knowledge Management Process)	3
2	โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้	3
3	แสดงกระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้	5
4	แสดงการกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้	6
5	แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEX)	7
6	แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13	9

.....

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ได้กล่าวว่า ส่วนราชการ องค์การของรัฐ รวมถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัย ทั้งระบบให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสอดคล้องแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

2. กรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้กำหนดกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่

2.1 ระดับมหาวิทยาลัย เป็นการสื่อสารระดับบนลงล่าง (Top Down) ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ส่งการมายังคณะทำงานบริหาร จัดการความรู้ประจำหน่วยงาน โดยพิจารณาภาพรวมขององค์กรจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการ สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญ มีความจำเป็นต่อการสนับสนุนพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถนำ KM มาช่วยเพื่อ เป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

2.2 ระดับหน่วยงาน เป็นการสื่อสารระดับล่างขึ้นบน (Bottom Up) ในรูปแบบที่มีการรายงาน จากคณะทำงานจัดการความรู้ประจำหน่วยงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยพิจารณาภาพรวมของหน่วยงานจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์

และกระบวนการของหน่วยงาน และความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) เพื่อนำมากำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) เพื่อการนำ KM มาช่วยเพื่อเป้าหมายในการบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน

เมื่อกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ (KM Focus Area) ที่ชัดเจนแล้วให้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ SUT Knowledge Management System ซึ่งแผนดังกล่าวเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายโครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ และกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) ขั้นตอนนี้เป็นการค้นหาว่าองค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และความรู้อะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี หรือการทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) เพื่อหาว่าความรู้ใดมีความสำคัญสำหรับองค์กร แล้วจัดลำดับความสำคัญของความรู้เหล่านั้น

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแผนที่ความรู้ องค์กรจะทราบว่ามีความรู้ที่จำเป็นต้องมีอยู่หรือไม่ ถ้ามีแล้วองค์กรก็จะต้องหาวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่าง ๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสม องค์กรอาจสร้างความรู้จากความรู้เดิมที่มีอยู่ หรือนำความรู้จากภายนอกองค์กรมาใช้ก็ได้

ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เมื่อมีเนื้อหาความรู้ที่ต้องการแล้ว องค์กรต้องจัดความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) นอกจากการจัดทำสารบัญความรู้อย่างเป็นระบบแล้วองค์กรต้องประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่าย

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) องค์กรต้องมีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Access) การแบ่งปันความรู้ประเภท Explicit วิธีที่นิยม เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าถึงความรู้ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ (knowledge Access) วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดในการจัดการความรู้ คือ การเรียนรู้ของบุคลากรและนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กร

การเรียนรู้ของบุคลากรจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ขึ้น ซึ่งจะไปเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้มากขึ้นเรื่อย ๆ ความรู้นี้ก็จะถูกนำไปใช้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ ๆ อีกเป็นวงจรที่ไม่มีที่สิ้นสุด ที่เรียกว่า “**วงจรการเรียนรู้**” และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

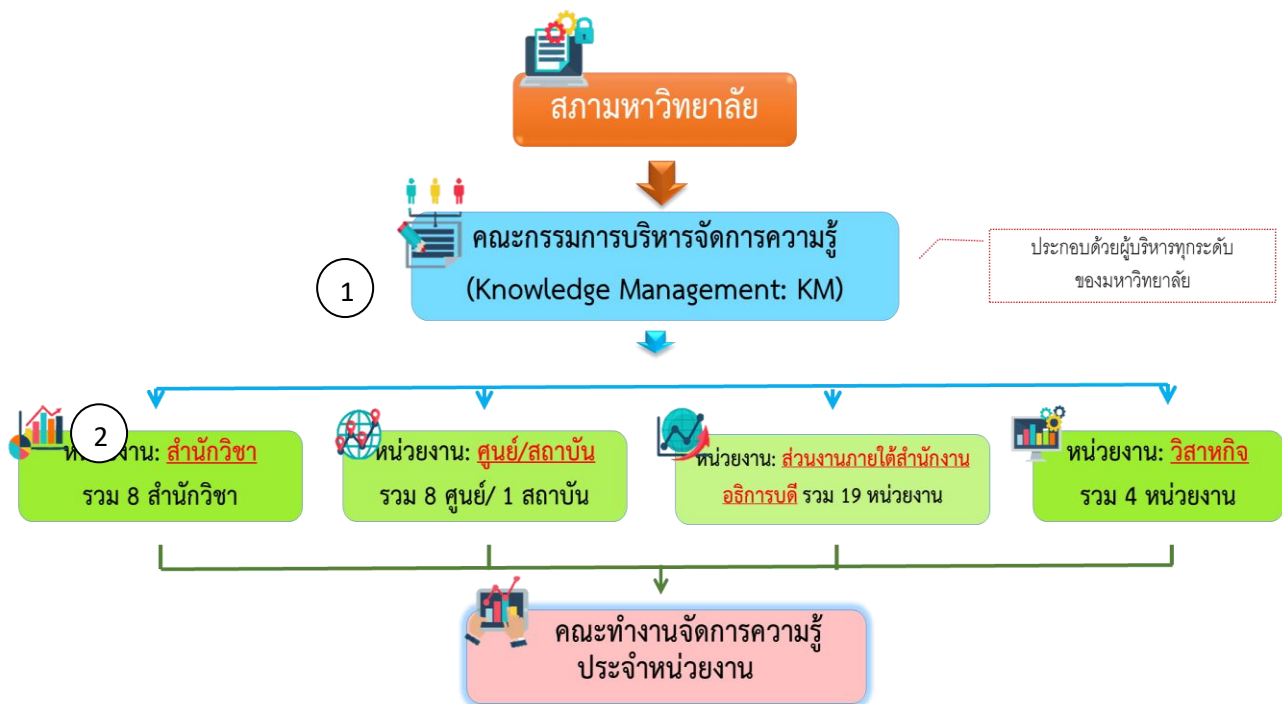
แผนภาพที่ 1 : วงจรการเรียนรู้ (Knowledge Management Process)



* ที่มา: การจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

3. โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แผนภาพที่ 2 : โครงสร้างการบริหารจัดการความรู้



หมายเหตุ : 1. แต่งตั้งโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย

2. แต่งตั้งโดยคำสั่งมหาวิทยาลัย (กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานคณะทำงานโดยตำแหน่ง)

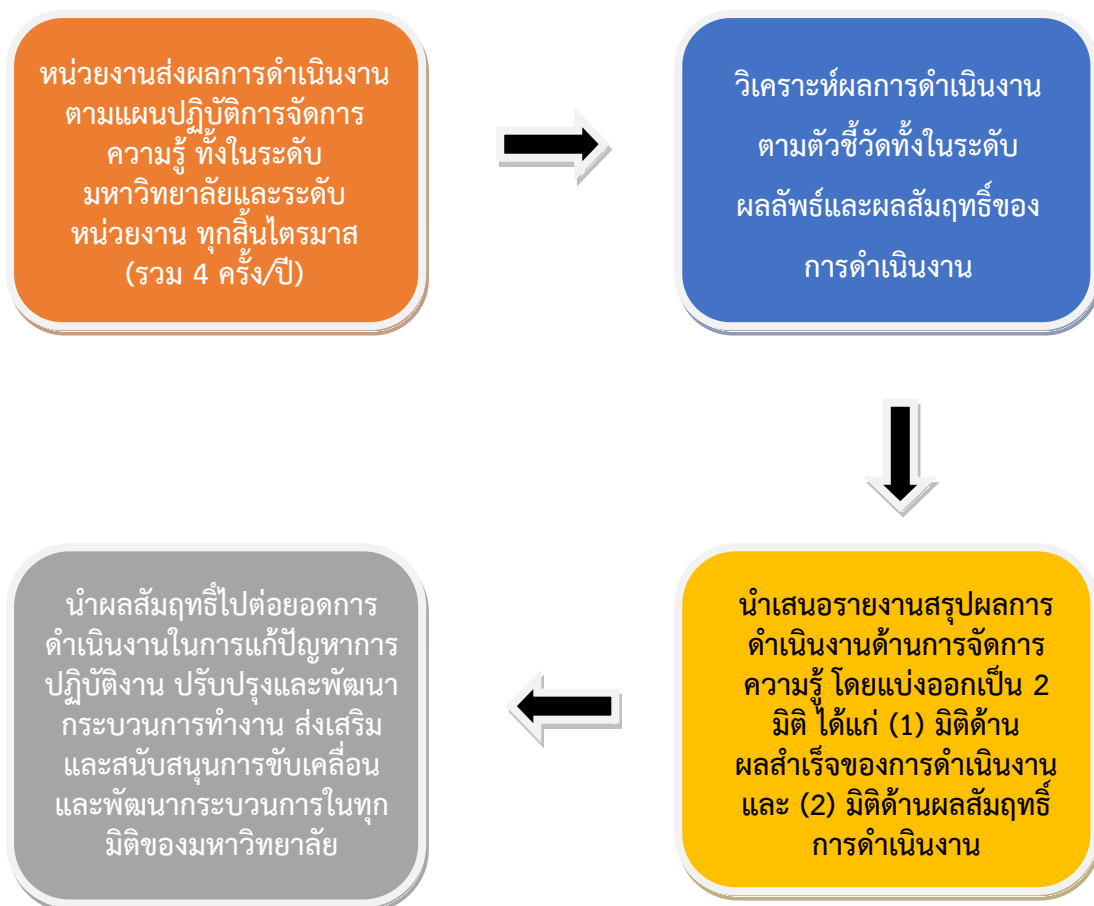
ตารางที่ 1 : แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารจัดการความรู้

ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
สภามหาวิทยาลัย	1. ให้นโยบายการบริหารจัดการความรู้มหาวิทยาลัย
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการความรู้และแผนปฏิบัติการการการการความรู้ของมหาวิทยาลัย 2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การการการความรู้ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ 3. สนับสนุนและผลักดันแผนการการการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ 4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการการการความรู้และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการการการความรู้อย่างต่อเนื่อง 5. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานประจำหน่วยงานขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจ และหน้าที่ของกรรมการชุดนี้ 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการการการความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
คณะทำงานประจำหน่วยงาน	1. จัดทำหรือกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการการการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นที่กำหนดในข้อ 1 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง 4. จัดทำรายงานการการการความรู้ของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการการการความรู้ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4. การติดตามประเมินผลการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความรู้ ที่ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยและมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

แผนภาพที่ 3 : กระบวนการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้



ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของมหาวิทยาลัยทั้งระบบเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)) หมวดที่ 4 ข้อที่ 4.2 (ข) ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้พัฒนารอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้จาก 2 ส่วน ได้แก่

1. พิจารณาโอกาสและองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อความสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์
2. พิจารณา Gap จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - 2.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
 - 2.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายอริการบดี
 - 2.3 ผลการดำเนินงานตาม SUT Scorecard

แผนภาพที่ 4 : แสดงกรอบการวิเคราะห์หาประเด็นการจัดการความรู้



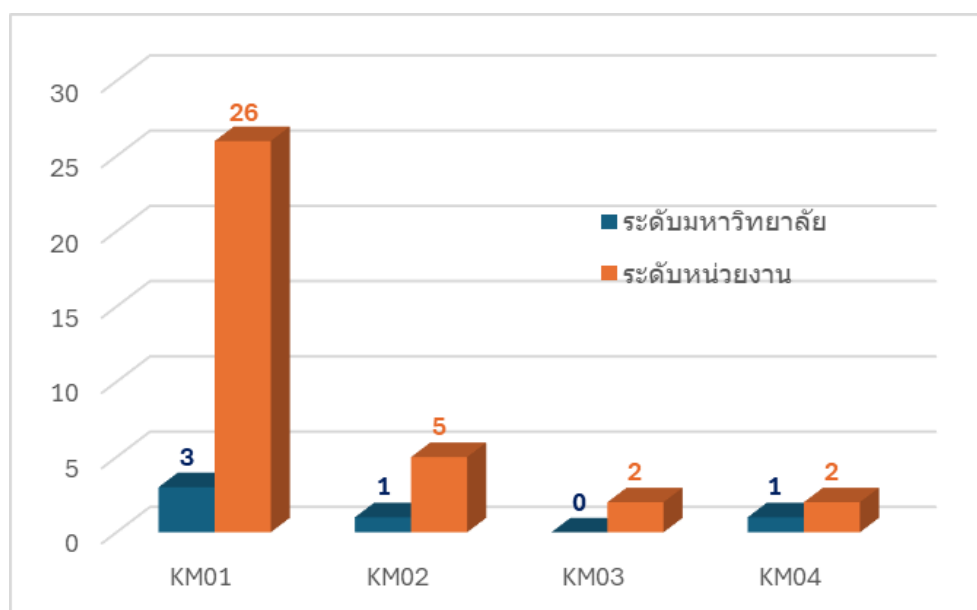
ภาพรวมแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย โครงการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ จำนวนทั้งสิ้น 40 โครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ (1) ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 5 โครงการ และ (2) ระดับหน่วยงาน จำนวน 35 โครงการ โดยวิเคราะห์ตามความเชื่อมโยงได้ 2 แบบ ดังนี้

1. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ตารางที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEX)

ความเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEX)	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	รวม
KM01 : การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร	3	26	29
KM02 : การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1	5	6
KM03 : การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก	-	2	2
KM04 : การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์	1	2	3
รวม	5	35	40

แผนภาพที่ 5 แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาฯ (EdPEX)

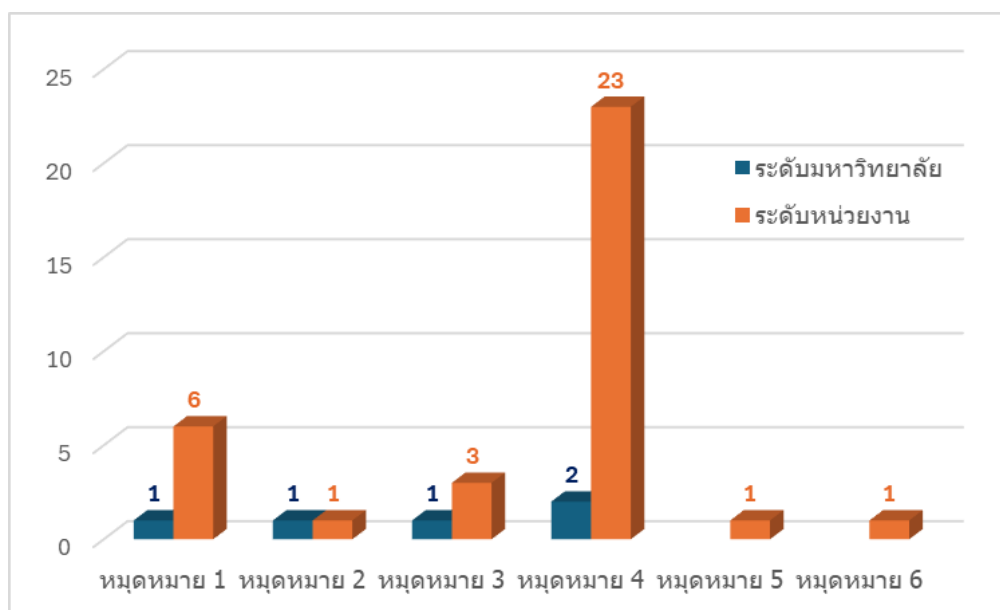


2. จำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้จำแนกตามความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

ตารางที่ 3 แผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13

ความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับหน่วยงาน	รวม
หมวดหมู่ที่ 1 : เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต	1	6	7
หมวดหมู่ที่ 2 : เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก	1	1	2
หมวดหมู่ที่ 3 : เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการสร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ	1	3	4
หมวดหมู่ที่ 4 : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	2	23	25
หมวดหมู่ที่ 5 : เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของโรงพยาบาลมทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชน	-	1	1
หมวดหมู่ที่ 6 : เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	-	1	1
รวม	5	35	40

แผนภาพที่ 6 แสดงจำนวนแผนปฏิบัติการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13



โดยรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ปรากฏดังนี้

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ระดับมหาวิทยาลัย)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 :
เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม
(ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่
(วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การจัดการศึกษาตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุก (Active Learning) และการเรียนรู้เชิงรุกของผู้เรียน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาคณาจารย์
3. หลักการและเหตุผล :
การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติจริง และสร้างความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด Active Learning ที่ช่วยส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต การนำกระบวนการ Knowledge Management (KM) มาใช้ในการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุกของอาจารย์ จะเอื้อต่อการสร้าง คลังความรู้ เทคนิคการสอน และ Best Practice เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายผลไปสู่ชุมชนการเรียนรู้ (Community of Practice: CoP) อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างยั่งยืน
4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อบ่งชี้องค์ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นด้านการสอนเชิงรุกของอาจารย์ มทส.
 - 4.2 เพื่อพัฒนาและจัดเก็บองค์ความรู้ เทคนิค และนวัตกรรมการสอนเชิงรุกในคลังความรู้ดิจิทัล
 - 4.3 เพื่อสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของอาจารย์ผู้ใช้ Active Learning
 - 4.4 เพื่อประเมินผลและสังเคราะห์ Best Practice ด้านการสอนเชิงรุกสำหรับขยายผลในระดับมหาวิทยาลัย
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
 - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
 - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุก (Active Learning)						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุก (Active Learning)	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ร้อยละของคณาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมและนำแนวปฏิบัติไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ	25	-	-	-	25

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุก (Active Learning)

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. สำรวจความต้องการพัฒนาทักษะการสอนเชิงรุกของอาจารย์
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาบุคคลที่ประสบความสำเร็จในประเด็นที่กำหนดและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดอบรม/Workshop ด้าน Active Learning และการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดทำคลังความรู้ รวบรวมแผนการสอน เทคนิค และวิดีโอตัวอย่าง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ถอดเทป หรือบทความเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. เข้าถึงความรู้ได้ที่ website สถานพัฒนา คณาจารย์ เพื่อให้คณาจารย์เข้าถึงความรู้ได้สะดวก
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีการแบ่งปันความรู้ เช่น เผยแพร่วีดิทัศน์ หรือ เอกสารแนวปฏิบัติที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ให้คณาจารย์นำไปทดลองใช้ในรายวิชา พร้อมทำ AAR (After Action Review)

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 :

เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐาน
องค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
ของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
3. หลักการและเหตุผล :

“มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” ภายในปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “เป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทยที่พัฒนาและนำเอานวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อนำไปขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยมี 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ Manpower for the Future, Impactful Research & Innovation และ Sustainable Development ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์หลัก คือ 1) การพัฒนากำลังคนและผู้ประกอบการแห่งอนาคต 2) การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 3) การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม 4) การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม ชุมชน และ 5) การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศด้านการบริหารมหาวิทยาลัย แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2567-2570) มหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective) ในการพัฒนาที่ตอบสนองต่อความท้าทายของบริบทอุดมศึกษาที่เปลี่ยนแปลงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ดังนี้ 1) เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต 2) เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก 3) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรินทร์) ระดับชาติและนานาชาติ 4) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 5) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation) และ 6) เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2) นี้ ได้ตั้งเป้าผลลัพธ์ (Key Results) ไว้ดังนี้ (1) ผลคะแนนด้านการวิจัยจากการจัดอันดับโดย THE Rankings, QS, RUR เป็นต้นที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันดับ 1 ของประเทศด้านการวิจัย (3) ผลการประเมินมหาวิทยาลัยด้านศักยภาพและผลการดำเนินงานด้านการวิจัยดีขึ้น (4) ผลงานวิจัยที่สร้างผลกระทบสูงในเชิงเศรษฐกิจและสังคม/ผลงานวิจัยที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มมากขึ้น

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และผลลัพธ์ดังกล่าว ในส่วนของแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ซึ่งใช้แนวคิดการจัดการความรู้มาใช้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว โดยอาศัยจุดแข็งของมหาวิทยาลัยที่มีคณาจารย์ นักวิจัยที่มีศักยภาพสูง มีผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการในระดับนานาชาติ ด้วยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวของอาจารย์ที่มีศักยภาพสูง

(Tacit Knowledge) ออกมาถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติจริง ทั้งในด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs ที่เพิ่มมากขึ้น การผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูง ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งใน และต่างประเทศ และด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม และภาคอุตสาหกรรม ต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อจัดการความรู้ด้านแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ทุนและเกิดผลงานวิจัยที่สนับสนุน SDGs
- 4.2 เพื่อจัดการความรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้าน SDGs
- 4.3 เพื่อจัดการความรู้ด้านการนำผลงานวิจัยด้าน SDGs ไปสู่การใช้ประโยชน์

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
การจัดการความรู้ด้านการวิจัย						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย	คะแนน	5	1	2	3	5
2. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคด้านการผลิตและสร้างผลงานวิจัยคุณภาพสูงภายใน มทส.	ครั้ง	8	2	4	6	8
3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความร่วมมือในการวิจัยร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ	ครั้ง	8	2	4	6	8
4. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนำผลการวิจัยหรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาในชุมชน สังคม หรือภาคอุตสาหกรรม	ครั้ง	8	2	4	6	8

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการวิจัย

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. วิเคราะห์ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการวิจัยของคณาจารย์ มทส. (เช่น มีความรู้ด้านการวิจัยมีอะไรบ้าง ความรู้อะไร อยู่ในรูปแบบไหน อยู่ที่ใคร ความรู้อะไรที่ติดใช้ได้ และจำเป็นต้องใช้)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาความรู้ จากคณาจารย์ มทส. ที่เป็นผู้ที่มากประสบการณ์ด้านการวิจัยที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้ 2. การลงทุน เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ ที่ มทส. ยังไม่มีหรือเพื่อเสริมเพิ่มเติม โดยเชิญวิทยากร จากภายนอกที่มีความรู้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดความรู้จากการจัดการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. รวบรวม สกัดองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และได้แนวทางการปฏิบัติที่ดี
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. ประชาสัมพันธ์บทสรุปองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ให้กับคณาจารย์และนักวิจัยทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และจัดเก็บไฟล์ข้อมูลเพื่อเป็นเอกสารองค์ความรู้ที่สามารถดาวน์โหลดได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. เวทีถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ภายใน มทส. 2. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิจัยด้านการพัฒนาแผนวิจัยและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ร่วมกับผู้มีส่วนร่วมการวิจัยกับ มทส.
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ถอดบทเรียน ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุป รายงาน และการเผยแพร่

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 :
เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ
สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค
(นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับมหาวิทยาลัย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เทคนิคความสำเร็จ เพื่อมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทคโนโลยี
3. หลักการและเหตุผล :

Voice of Customer (VoC) หมายถึง กระบวนการในการรวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศเกี่ยวกับความต้องการ ความคาดหวัง และความคิดเห็นของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ซึ่งเทคโนโลยี มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย เช่น ชุมชน ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย ประชาชนทั่วไป รวมถึงเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ เป็นต้น การจัดทำกระบวนการ VoC หรือการรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง และประสบการณ์ของลูกค้า ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ หรือช่องทางดิจิทัล ช่วยสร้างความเข้าใจให้ลึกว่า “ลูกค้าคิดและรู้สึกอย่างไรกับบริการที่เทคโนโลยีให้” นอกจาก VoC แล้ว เทคโนโลยี ยังมีการนำเสียงจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น พนักงาน คู่ความร่วมมือ เจ้าของแหล่งทุน มาวิเคราะห์ความคาดหวังและสร้างความร่วมมือในระยะยาว หรือที่เรียกว่า Voice of Stakeholder (VoS) อย่างไรก็ตาม การให้ความสำคัญกับ VoC และ VoS ในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น ช่วยให้องค์กรมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศได้อย่างเป็นระบบ โดย VoC เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการพัฒนาบริการ ช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป็นเครื่องมือในการสร้างความผูกพันกับลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วถึง ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารองค์กร จากการนำบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำ VoC ที่มีผลสำเร็จในการดำเนินโครงการบริการวิชาการมาถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เกิดการเรียนรู้ของคนในองค์กร (Learning) มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) สามารถการเข้าถึงความรู้ได้ (Knowledge Access) เทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในหัวข้อ “กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) เทคนิคความสำเร็จ เพื่อมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศ” เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ได้รับรู้และร่วมแชร์ประสบการณ์ความสำเร็จ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อรวบรวมเทคนิคและองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานสูง
- 4.2 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความสำเร็จ ความภาคภูมิใจของการปฏิบัติงานก่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดงานได้
- 4.3 เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการ VoC และมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรสามารถนำความรู้การจัดทำกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (VoC) ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการนำความรู้การจัดทำกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (VoC) ภายในเทคโนโลยี ไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	คะแนน	5	2	3	4	5
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	50	-	-	-	50

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการนำความรู้การจัดทำกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า (VoC) ภายในเทคโนโลยี ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. การจัดทำฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base)

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. การปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดีในแง่ต่าง ๆ เช่น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม Web Site/ Facebook หน่วยงาน เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ในหัวข้อที่กำหนด โดยใช้รูปแบบของกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ความสำเร็จการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) ในการปฏิบัติงาน เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการ VoC เพื่อมุ่งสู่การบริการวิชาการที่เป็นเลิศ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 :
เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การสร้างความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มีการใช้งานระบบสารสนเทศและแพลตฟอร์มดิจิทัลในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นระบบอีเมลมหาวิทยาลัย (Email) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ การใช้ Cloud Service รวมถึงการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างไรก็ตาม การใช้งานที่ขยายตัวอย่างกว้างขวางก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีด้วยมัลแวร์ การฟิชชิง (Phishing) การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล การแอบอ้างตัวตน และการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต ปัญหาเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลของมหาวิทยาลัย และความเชื่อมั่นในการให้บริการทางดิจิทัล ดังนั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การสร้างความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) ที่ถูกต้องให้แก่ผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานระบบดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคาม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจพื้นฐานด้านความปลอดภัยไซเบอร์แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย
 - 4.2 เพื่อสร้างแนวทางป้องกันตนเองจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาทิ การจัดการรหัสผ่าน การหลีกเลี่ยงฟิชชิง การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์
 - 4.3 เพื่อรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ด้าน Cybersecurity ที่เหมาะสมต่อการใช้งาน
 - 4.4 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
 - ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
 - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 - ☒ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) ให้แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) ให้แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย	คะแนน	5	1	2	4	5
2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	1	-	-	1	1
3. ทดสอบการหลอกลวง (Phishing Attack) โดยกำหนดให้มีผู้ที่ไม่ตกเป็นเหยื่อการทดสอบมากกว่า 90%	ครั้ง	1	-	-	-	1
4. การเผยแพร่ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์ด้าน Cybersecurity	ครั้ง	4	1	2	3	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) ให้แก่ผู้ใช้งานทั่วไปภายในมหาวิทยาลัย

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. จัดการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ระดมความคิด กำหนดขอบเขต ระบุประเด็นความรู้ที่จำเป็นด้าน Cybersecurity สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เช่น รหัสผ่าน ป้องกันฟิชซิง การรักษาข้อมูล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษาและสรรหาข้อมูลจากแหล่งความรู้หรือผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากมาตรฐานสากล และคู่มือจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA)

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดเตรียมข้อมูลที่ได้จากการสรรหาจากแหล่งความรู้หรือผู้เชี่ยวชาญ และจัดเก็บหมวดหมู่ความรู้เป็น เช่น ความรู้พื้นฐาน แนวทางป้องกันเบื้องต้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้เป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. กลั่นกรองข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงเนื้อหาให้ง่ายต่อการเข้าใจของผู้ใช้งานทั่วไป พร้อมตัวอย่างและภาพประกอบ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดเก็บข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่ออ้างอิงและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ ระบบอีเมลกลาง และเพจ Facebook หน่วยงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity 101) ให้กับผู้ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ประเมินผลการนำไปใช้หลังกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ทดสอบสถานการณ์จำลอง (Phishing Simulation) เพื่อนำผลมาปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่แนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนพัสดุ
3. หลักการและเหตุผล :

ในการบริหารจัดการพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. และหนังสือเวียนต่างๆ ฉะนั้น ความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการทบทวนเรียนรู้ทักษะเพิ่มเติม และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบด้านพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อจะได้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและตอบสนองผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ สิ่งสำคัญอีกอย่างที่จะสนับสนุนให้การบริหารจัดการงานพัสดุของมหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการหรือแนวทางปฏิบัติที่ดี หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้แก่ หน่วยงานพัสดุกกลาง (ส่วนพัสดุมทส.) หน่วยงานพัสดุวิสาหกิจ (โรงพยาบาล มทส. เทคโนโลยี สุรสมันนาคร ฟาร์มมหาวิทยาลัย โรงเรียนสุรวิวัฒน์ และ อพ.สธ.) รวมกันสร้างเป็นเครือข่าย เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งแนวปฏิบัติงานที่ดีของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำมาใช้ร่วมกันได้ ซึ่งการสร้างเครือข่ายเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้และความสัมพันธ์ที่ดี เจ้าหน้าที่พัสดุมีการปรึกษาหารือกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางและมีมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการด้านพัสดุ
- 4.2 เพื่อให้กระบวนการทำงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 4.3 เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ด้านพัสดุระหว่างหน่วยงานหลักส่วนกลางและหน่วยงานวิสาหกิจ ให้มีความสัมพันธ์กันมากขึ้น ปรึกษาหารือ และร่วมกันแก้ไขปัญหาได้ทันที่

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างแนวปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการ ความรู้	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ พัสดุ	ครั้ง	1	-	-	-	1
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อทบทวน แนวปฏิบัติในการทำงาน ภายใต้โครงการ "พัสดุสัญจร พบหน่วยงาน"	หน่วยงาน	41	-	16	35	41
4. จัดการประชุมเครือข่ายพัสดุ (ส่วนพัสดุ และวิสาหกิจ) เพื่อทบทวนกระบวนการ แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาที่พบในระหว่าง การปฏิบัติงาน และสร้างแนวทางการ ปฏิบัติที่ดีร่วมกัน	ครั้ง	4	1	2	3	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ และมีการ กำหนดประเด็นและนิยามความรู้ร่วมกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จาก ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือเวียน หรือ จากไปอบรมด้านพัสดุที่หน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้น โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับ มาถ่ายทอด และสรุปความรู้เพื่อนำมา ประกอบการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน 2. ประชุมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. นำข้อมูลมาจัดการสรุปเป็นหมวดหมู่ จัดหัวข้อเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกัน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ประชุมวิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ 2. กำหนดขอบเขตรายละเอียดของแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี 3. จัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. แบ่งเป็น 2 ช่องทาง - จัดส่งแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ส่วนพัสดุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/จัดการประชุมเครือข่ายเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ประเมินจากการนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 6,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
(ระดับหน่วยงาน)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 :

เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม
(ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน)
ทุกช่วงวัยรองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การจัดการศึกษาตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการวิจัยและการผลิตตำรา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ SUT 2025 Innovation & Sustainable University ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคน และผู้ประกอบการแห่งอนาคตที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่รองรับความต้องการของผู้เรียนเพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบยุทธทางเศรษฐกิจและสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความเป็นสากลและการสร้างความเชื่อมโยงกับสังคม และชุมชนที่มุ่งเน้นความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและหน่วยงานต่าง ๆ และสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2566-2570) ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันแห่งโอกาสทางการพยาบาลที่ขับเคลื่อนด้วยการวิจัย นวัตกรรมเพื่อสุขภาวะ” โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์เพื่อผลิตพยาบาลวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรมไปใช้ในการดูแลสุขภาพ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เพื่อสนับสนุนการผลิตกำลังคนแห่งอนาคต เพื่อให้สำนักวิชาฯ บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ เพื่อนำเอาความรู้ โดยเฉพาะ Tacit knowledge ด้านการพัฒนาการวิจัย และการผลิตตำรา ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่คณาจารย์ และบุคลากรของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวิจัยอย่างเป็นระบบต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 คณาจารย์และบุคลากร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้และประสบการณ์ในด้านการพัฒนางานวิจัยและการผลิตตำรา
- 4.2 คณาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในด้านการพัฒนางานวิจัยและการผลิตตำราไปใช้ในการดำเนินงานได้

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนางานวิจัยและการผลิตตำรา						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการพัฒนางานวิจัยและการผลิตตำรา	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัย และการผลิตตำรา	กิจกรรม	4	1	2	3	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านการพัฒนางานวิจัยและการผลิตตำรา

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดประเด็นจัดการความรู้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ 1.1) การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย 1.2) การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการผลิตตำรา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ (Tacit Knowledge) ในประเด็นที่กำหนด 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด ภายในสำนักวิทยาสถาบาลศาสตร์
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. รวบรวม และบันทึกข้อมูลความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ในประเด็นที่กำหนด โดยคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักวิทยาสถาบาลศาสตร์
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. เข้าถึงความรู้ผ่านระบบฐานข้อมูล ในเว็บไซต์สำนักวิทยาสถาบาลศาสตร์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนดภายในสำนักวิทยาสถาสร่วมกับเครือข่ายและผู้สนใจ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่แก่คณาจารย์และบุคลากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร Lifelong Learning
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เริ่มจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตทันตแพทย์ที่มีความสามารถในการดูแลรักษาสุขภาพช่องปากของประชาชนโดย คำนึงถึงสุขภาพองค์รวมตามมาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีที่ผ่านมา ๗ มา การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อดึงดูดผู้เรียนและให้มีความเข้าใจต่อหลักสูตรยังดำเนินการไม่เต็มที่ ดังนั้น เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำเป็นต้องมีการปรับกระบวนการในการเลือกสรรผู้เรียนที่มีศักยภาพและความสามารถตั้งแต่ ก้าวแรกของการ เรียนด้านทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ในการรับนักศึกษาเชิงรุก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเผยแพร่หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 4.3 เพื่อหานักศึกษาผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
- 4.4 เพื่อจัดหลักสูตรอบรมเฉพาะทางทันตแพทยศาสตรศึกษา

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความระดับความสำเร็จของการพัฒนา ผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ	คะแนน	5	1	2	3	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านกิจกรรม Open House/Road Show และการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักวิชา	ครั้ง	3	1	2	2	3
3. กิจกรรมให้ความรู้เฉพาะทางด้านทันตแพทยศาสตรศึกษา	ครั้ง	4	1	2	3	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนสู่การจัดการศึกษาที่เป็นเลิศ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมหารือประเด็นการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิชา และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 13
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษาข้อมูลเพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการอบรมเพิ่มพูนความรู้หลังปริญญา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้มากขึ้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ และการเข้าถึงของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นในทุกมิติ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ตรงความต้องการ เกิดความเข้าใจ และแบ่งปันความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมากขึ้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารการเข้าถึงความรู้ให้มีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกิจกรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น เพื่อให้ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นนำไปปรับใช้และเกิดประโยชน์
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นเข้าใจในหลักสูตร สามารถเรียนรู้ ศึกษาเพิ่มเติมผ่านสื่อใน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		รูปแบบต่าง ๆ และปรับตัวต่อการเรียนในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข สำเร็จ การศึกษาได้ตามระยะเวลาหลักสูตรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรหลังปริญญา

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิทยาศาสตร์และศิลปดิจิทัล

3. หลักการและเหตุผล :

การจัดการความรู้เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome) มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเนื่องจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นตัวสะท้อนถึงสมรรถนะ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ผู้เรียนได้รับหลังจากกระบวนการเรียนการสอน การมีระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดี จะช่วยให้สถานศึกษาและคณาจารย์สามารถตรวจสอบคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้การจัดการความรู้ยังเป็นกลไกสำคัญที่เปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ วิธีการ และเครื่องมือที่หลากหลายระหว่างคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมการประเมินที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิทางการศึกษา และสนับสนุนการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งยังช่วยยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม ดังนั้น การดำเนินการจัดการความรู้ในประเด็นนี้จึงมีความจำเป็น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษายั่งยืน

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome)

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome)						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome)	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ระดับความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ระดับ	4	-	-	-	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จขององค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome)

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายประเด็นความรู้ที่ต้องการ แหล่งความรู้สำหรับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. การค้นหาความรู้โดยการค้นจากเอกสารต่าง ๆ การสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. การประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดกรอบโครงสร้างการจัดเก็บองค์ความรู้ที่ได้มาสรุปตามประเด็นความรู้ที่กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. การประชุมร่วมกันเพื่อทำการวิเคราะห์และพิจารณาเพื่อให้องค์ความรู้มีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. การนำองค์ความรู้จัดเก็บในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้พร้อมสำหรับการค้นคืนและเผยแพร่
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักวิชา
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. การติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการดำเนินการต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 6,600 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสร้างสื่อการสอนบน Metaverse ด้วย Roblox
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ทำให้การศึกษาต้องปรับตัวเพื่อรองรับผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งกลุ่มก่อนวัยทำงานและวัยทำงาน โดยมุ่งสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เทคโนโลยี Metaverse โดยเฉพาะแพลตฟอร์ม Roblox เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างสื่อการเรียนรู้เชิงโต้ตอบ กระตุ้นการมีส่วนร่วม และพัฒนาทักษะแห่งอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงจัดโครงการจัดการความรู้ “การสร้างสื่อการสอนบน Metaverse ด้วย Roblox” เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจ พัฒนาศักยภาพด้านการสร้างสื่อการสอนที่ตอบโจทย์การเรียนรู้ยุคดิจิทัล และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยในอนาคต

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการออกแบบและสร้างสื่อการสอนบน Metaverse ด้วยแพลตฟอร์ม Roblox แก่อาจารย์ บุคลากร และผู้สนใจ
- 4.2 เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเสมือนจริงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนทุกช่วงวัย

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ และทักษะในการสร้างสื่อการสอนบน Metaverse ด้วย Roblox						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถสร้างสื่อการสอนบน Roblox ได้จริง	คะแนน	5	-	-	5	5
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถสร้างสื่อการสอนบน Roblox ได้จริง	ร้อยละ	80	-	-	80	80

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถสร้างสื่อการสอนบน Roblox ได้จริง

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดขอบเขตรายละเอียดของการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้สามารถสร้างสื่อการสอนบน Roblox ได้จริง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. กำหนดทีมผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ 2. รวบรวมประเด็นความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และแหล่งความรู้อื่นๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. กำหนดหัวข้อและกำหนดความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ 2. กำหนดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ประมวล จัดระเบียบความรู้ให้เข้าใจง่าย 2. ออกแบบวิธีการนำเสนอความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. การลงมือปฏิบัติการสร้างสื่อการสอนบน Roblox
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างสื่อการสอนบน Roblox
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อธิบายวิธีการสร้างสื่อการสอนบน Roblox ได้

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 7,600 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และการใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนส่งเสริมวิชาการ
3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกอ. เดิม) มีนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ในส่วนที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปพัฒนา มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อให้สถาบันได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ในระดับชาติ และระดับสากล อีกทั้งให้สถาบันพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา/สาขาวิชา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) พ.ศ. 2552 โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นที่ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) 5 ด้าน ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต อีกทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ปี พ.ศ. 2565 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ให้ทุกหลักสูตรต้องมีรายวิชาที่ต้องแสดงการวัดผลและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปริญญาและวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาได้อย่างชัดเจน ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงมีนโยบายการพัฒนาหลักสูตร และแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงเรื่อง มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2565 รวมทั้งรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดย สป.อว. โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องกับกฎกระทรวง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ผู้บริหารสามารถติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบ

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ของการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรสายปฏิบัติการฯ ของหลักสูตร และสนับสนุนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรสายปฏิบัติการฯ ของหลักสูตร สามารถบันทึกข้อมูลหลักสูตรลงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์ม มคอ. 2-7 โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ SUT CMS ได้	คะแนน	5	2	3	4	5
2. บุคลากรสายปฏิบัติการฯ ของหลักสูตรสามารถเชื่อมโยงข้อมูล มคอ. 2 กับระบบ SUT CMS ได้	ร้อยละ	100	25	50	75	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแบบฟอร์ม มคอ. 2-7 โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ SUT CMS ได้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และการใช้งานระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. เตรียมข้อมูล/แบบฟอร์ม มคอ. 2-7 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เว็บไซต์งานมาตรฐานหลักสูตร)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. มีการจัดความรู้/ ข้อมูลสารสนเทศในระบบ ให้เป็นระบบ จัดหมวดหมู่ และการเข้าถึงความรู้ที่จัดเก็บไว้ (เว็บไซต์งานมาตรฐานหลักสูตร)
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ข้อมูลสารสนเทศในเว็บไซต์งานมาตรฐานหลักสูตร
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. คู่มือแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชื่อมโยงการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์ม มคอ. 2-7 และสามารถบันทึกข้อมูลในระบบ SUT CMS
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เจ้าหน้าที่หลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์ม มคอ. 2-7 โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ SUT CMS ได้

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน : การสร้างองค์ความรู้และการถ่ายทอดสู่การใช้ประโยชน์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา
3. หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมกำลังเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม การสร้างความรู้และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความยั่งยืนจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัย/หน่วยงานในฐานะองค์กรวิชาการมีบทบาทสำคัญในการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมถึงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อถ่ายทอดไปสู่ผู้เรียน ชุมชน อุตสาหกรรม และภาคีเครือข่าย การดำเนินโครงการนี้จึงมุ่งเน้นการสร้างระบบและกลไกในการจัดเก็บ พัฒนา ถ่ายทอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อสร้างและรวบรวมองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน
- 4.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการแก้ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม
- 4.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☒ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	คะแนน	5	2	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลวิจัย	ร้อยละ	100	25	50	75	100
3. จำนวนผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่ส่งการสอบที่นำไปใช้ประโยชน์จริง	คะแนน	10	-	-	10	-

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. สำรวจความต้องการความรู้และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน 2. กำหนดประเด็นวิจัยและองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต้องพัฒนา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. จัดทำโครงการวิจัยและนวัตกรรมใหม่ที่ตอบโจทย์ความยั่งยืน 2. แสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น ฐานข้อมูลวิชาการ เครือข่ายความร่วมมือ ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรมในรูปแบบดิจิทัล 2. จัดหมวดหมู่และจัดเก็บข้อมูลให้เข้าถึงง่ายและใช้ประโยชน์ได้จริง
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรม 2. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และกรณีศึกษาเพื่อเป็นต้นแบบการประยุกต์ใช้
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับเข้าถึงองค์ความรู้และผลงานวิจัย 2. จัดทำระบบสารสนเทศกลางที่บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดประชุม สัมมนา และเวิร์กช็อป เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ 2. สร้างเครือข่ายนักวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ประเมินผลการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้และนวัตกรรม 2. สร้างกลไกการเรียนรู้ต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงและต่อยอดโครงการวิจัยและนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 :

เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐาน
องค์ความรู้ด้าน วทน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
3. หลักการและเหตุผล :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในฐานะศูนย์แม่ข่ายประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี – มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อพ.สธ. – มทส.) มีสถาบันการศึกษาเครือข่าย อพ.สธ. ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ภายในเขตพื้นที่เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 5 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งพื้นที่รับผิดชอบในการให้บริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน อพ.สธ.อย่างชัดเจน ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 8 จังหวัด โดย 1) ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. -มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 6 อำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ ขามทะเลสอ ด่านขุนทด เทพารักษ์ ปักธงชัย ปากช่อง วังน้ำเขียว สีคิ้ว และสูงเนิน และพื้นที่ดูแลรับผิดชอบให้บริการในจังหวัดชัยภูมิ 16 อำเภอ ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิทั้งหมด 2) ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. -มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 24 อำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา และ 10 อำเภอในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ 3) ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. -มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 17 อำเภอในจังหวัดสุรินทร์ ทั้งหมด และพื้นที่ 13 อำเภอ ในจังหวัดบุรีรัมย์ 4) ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. -มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 25 อำเภอในจังหวัดอุบลราชธานีทั้งหมด และพื้นที่ 22 อำเภอ ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ทั้งหมด 5) ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. -มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 9 อำเภอ ในจังหวัดยโสธรทั้งหมด และ 6) ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. -มหาวิทยาลัยมหิดล ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ 7 อำเภอ ในจังหวัดอำนาจเจริญทั้งหมด ศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-มทส. และศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.ทั้ง 5 แห่ง มีหน้าที่ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามนโยบายอพ.สธ. สำนักพระราชวัง ให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ และบรรลุผลการดำเนินงานให้กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริในการเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และให้กับหน่วยงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยปกติจะมีหลักสูตรหลักเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. ให้แก่สมาชิกทั้ง 2 กลุ่ม อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการ อพ.สธ.ได้อย่างถูกต้อง ถูกต้องตามแนวทาง อพ.สธ. ดังนั้น เพื่อให้มีช่องทางการสื่อสารประสานงาน และดูแลสนับสนุนความรู้ความเข้าใจในการเริ่มดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้แก่โรงเรียนในชุมชนใกล้เคียงได้อย่างใกล้ชิด และเป็นการเสริมองค์ความรู้ให้แก่สมาชิกกันอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ “การถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่โดยรอบศูนย์ อพ.สธ.-มทส.คลองไผ่ และในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.”

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และประโยชน์ในการทำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 4.2 เพื่อให้ทราบกระบวนการเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.
- 4.3 เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ และทักษะการอนุรักษ์เก็บตัวอย่างรักษาพรรณไม้

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☒ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่โดยรอบศูนย์ อพ.สธ.-มทส.คลองไผ่ และในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่โดยรอบศูนย์ อพ.สธ.-มทส. คลองไผ่ และในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.	คะแนน	5	1	2	4	5
2. จัดกิจกรรมบรรยาย ให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษาหารือแก่ผู้ร่วมกิจกรรม	ครั้ง	1	-	-	-	1

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
3. สถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	แห่ง	6	-	-	-	6

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่โดยรอบศูนย์ อพ.สธ.-มทส. คลองไผ่ และในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. จัดทำแผนงาน (Action Plan) และขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม เช่น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือการประชุมกลุ่ม หลักสูตร แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. มีเอกสารประกอบการเรียนรู้ เกี่ยวกับดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้หรือเจ้าหน้าที่วิทยากรหลากหลายช่องทาง เช่น Fage Facebook ,Line Official ,เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่จะสามารถอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. มีเอกสารประกอบการเรียนรู้ เกี่ยวกับดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้เข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้หรือเจ้าหน้าที่วิทยากรหลากหลายช่องทาง เช่น Fage Facebook ,Line Official ,เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่จะสามารถอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่โดยรอบศูนย์ อพ.สธ.-มทส. คลองไผ่ และในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน อพ.สธ.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนองค์ความรู้เดิมและสร้างความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มมากขึ้นระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีองค์ความรู้มีความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปถ่ายทอดต่อหน่วยงานตนเอง และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 :
เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ
สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค
(นครชัยบุรินทร์) ระดับชาติ และนานาชาติ

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการขอทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้นต่างประเทศ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์กิจการนานาชาติ

3. หลักการและเหตุผล :

การแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวัฒนธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยพัฒนาทักษะของนักศึกษาและบุคลากร อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ขาดความสนใจในทุนแลกเปลี่ยนต่างประเทศ เนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น ขาดข้อมูลที่เข้าใจง่าย กังวลเรื่องภาษา ค่าใช้จ่าย และความไม่แน่ใจในกระบวนการสมัคร ดังนั้น การจัดการความรู้ในเรื่องนี้จำเป็นต้องเน้นการสร้างแรงจูงใจและลดอุปสรรคต่างๆ เพื่อเพิ่มความสนใจและโอกาสในการขอทุน

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับโอกาสทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้นต่างประเทศ เพื่อสร้างแรงจูงใจและลดอุปสรรคในการสมัครทุนแลกเปลี่ยนต่างประเทศของนักศึกษา

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อจัดกิจกรรมบรรยายเรื่องทุนแลกเปลี่ยนและการศึกษาต่อต่างประเทศ						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	10	-	-	-	10
3. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ และ/หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ทุน	ชุด	4	1	2	3	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. สำรวจข้อมูลทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้นของนักศึกษา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. เก็บรวบรวมประสบการณ์จากการติดต่อและประสานผู้สนับสนุนทุนต่างประเทศ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. รวบรวม เรียบเรียง แหล่งสนับสนุนทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. จัดทำสื่อในการนำเสนอเพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. สามารถแสวงหาเข้าไปดูข้อมูลการรับสมัครทุนได้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์กิจการนานาชาติ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. เผยแพร่ความรู้โดยการบรรยาย และ/หรือบนเว็บไซต์ศูนย์กิจการนานาชาติ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. สรุปและประเมินผลการจัดการความรู้วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จในการเพิ่มความสนใจของนักศึกษา

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)” โดยปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัยคือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Impactful Innovation & Entrepreneurship for Society & Economy) นั้น โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (Student Entrepreneurship Development Academy: SEDA) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่สามารถช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มอาจารย์ผู้ช่วยสอน และบุคลากรผู้ดูแลงานสนับสนุนและพัฒนานักศึกษา ในการนี้ โครงการ SEDA จึงได้แนวทางในการจัดโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การถอดบทเรียนองค์ความรู้จากกระบวนการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ของบุคลากรในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา
- 4.2 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ระดับมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra-curriculum	คะแนน	5	2	3	4	5
2. จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในและภายนอกหน่วยงาน	ครั้ง	2	-	1	2	2
3. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	ชุด	1	-	-	1	-

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียน การพัฒนาองค์ความรู้ในการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ได้กรอบและรายละเอียดของประเด็นความรู้ด้านการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ได้ชุดข้อมูล/องค์ความรู้/กรณีศึกษาและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา ในรูปแบบ Co-curriculum และ Extra- curriculum

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ได้จัดแบ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนเป็นหมวดหมู่ และเป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ได้องค์ความรู้ บทเรียน แนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือแผนผัง ที่ผ่านการเรียบเรียงปรับปรุง ให้มีคุณภาพดี เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. ได้เผยแพร่หรือกระจายความรู้ให้แก่ผู้สนใจในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย และเกิดประโยชน์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	2. ได้จัดกิจกรรมสำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานที่สนใจ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ได้องค์ความรู้ใหม่หรือปรับปรุงขึ้นจากเดิมที่เข้ากับสถานการณ์ บริบท และทรัพยากรที่มีในปัจจุบัน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การใช้ปุ๋ยมูลโคแยกกากเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฟาร์มมหาวิทยาลัย
3. หลักการและเหตุผล :
ด้วยฟาร์มมหาวิทยาลัย มีกิจกรรมการผลิตปุ๋ยมูลโคแยกกาก และการเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อเป็นปุ๋ยและอาหารเลี้ยงสัตว์ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการนำความรู้ทั้ง 2 เรื่องมาใช้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ชุมชนและเกษตรกรกลุ่มเลี้ยงไก่ขุน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสร้างมูลค่าเพิ่มรายได้ให้มหาวิทยาลัย
4. วัตถุประสงค์ :
4.1 เพื่อนำปุ๋ยมูลโคแยกกากมาใช้ประโยชน์ในการเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยและพัฒนาสูตรอาหารสำหรับเลี้ยงไก่ขุน
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
☒ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ได้คู่มือการใช้ปุ๋ยมูลโคแยกกากเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้	คะแนน	5	1	2	3	5
2. คู่มือการใช้ปุ๋ยมูลโคแยกกากเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน	เล่ม	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการความรู้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดกรอบความรู้ โดยประชุมหารือร่วมกับคณะทำงาน ฝ่ายการเรียนการสอนและวิจัย ฟาร์ม มหาวิทยาลัย และคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาบุคลากรผู้มีความสามารถ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและได้รับ มอบหมายให้ดำเนินงานอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่กำหนด
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. นำข้อมูลมาเรียบเรียงให้เป็นขั้นตอน ขบวนการ วิธีการ การผลิตปุ๋ยมูลโคแยกกาก การเพาะเลี้ยงเห็ดแดงจนถึงการผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน 2. ประชุมหารือร่วมกับคณะทำงาน ฝ่ายการเรียนการสอนและวิจัย ฟาร์มมหาวิทยาลัย และ คณาจารย์ที่ปรึกษา 3. ดำเนินการขบวนการใช้ปุ๋ยมูลโคแยกกาก เพาะเลี้ยงเห็ดแดงและผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. เก็บข้อมูล ทดสอบคุณภาพปุ๋ยมูลโคแยกกาก เห็ดแดง และอาหารเลี้ยงไก่ขุน 2. วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลที่ได้ 3. จัดทำเอกสารให้เป็นระบบ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. บันทึกรายละเอียด ขั้นตอน ขบวนการ การใช้ ปุ๋ยมูลโคแยกกากเพาะเลี้ยงเห็ดแดงเพื่อผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาให้ สมบูรณ์ขึ้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. จัดทำรูปเล่มคู่มือ “คู่มือการใช้ปุ๋ยมูลโคแยกกาก เพาะเลี้ยงเห็ดแดงเพื่อผลิตอาหารเลี้ยงไก่ขุน”

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 20,000

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 :
เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :
ด้วยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร ได้แก่ การรับ การส่ง การจัดเก็บ การค้นหา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทันสมัย เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น การจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณหรือด้านเอกสารได้รับความรู้ ความเข้าใจ และใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น
4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อรวบรวมเทคนิคและแนวทางปฏิบัติที่จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเป็นองค์ความรู้ที่ชัดเจนในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และถ่ายทอดได้
 - 4.2 เพื่อสร้างช่องทางการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ดังกล่าว และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.3 เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สามารถติดตามงานเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยลดความผิดพลาดและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
 - 4.4 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการแบ่งปันความรู้และเรียนรู้จากประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
 - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
 - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อยกระดับการทำงานของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของ KM Process	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ร้อยละของผู้ที่เข้าร่วม KM แล้วมีความรู้ความ เข้าใจในระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น	ร้อยละ	80	-	-	-	80

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ KM Process

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดขอบเขตและประเด็นที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ประชุมระดมความเห็นของบุคลากรประจำหน่วยงาน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ความรู้ 3. รวบรวมประเด็นความรู้และแนวทางในการจัดการความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้อื่น ๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักวิชาฯ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. มีความเข้าใจหลักการและปฏิบัติได้ถูกต้องตรงกัน 2. มีการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมจัดทำข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เกิดความเข้าใจ และสามารถใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วและบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 6,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ถอดบทเรียนจากผู้มีผลงานโดดเด่น
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
3. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มีการกำหนดวิสัยทัศน์โดย มุ่งยกระดับการเรียนรู้การวิจัย ด้านเทคโนโลยี สังคมสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต และกำหนดค่านิยมหลัก ได้แก่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (Responsibility) มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม (Innovation and Integrity) มีการทำงานร่วมกัน (Synergy) มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Education for Lifelong Learning) เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมให้บรรลุวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ได้ อีกทั้งเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามเนื่องจากปัจจุบันบุคลากรผู้มีประสบการณ์ สูงอยู่ในช่วงใกล้เกษียณอายุราชการ บุคลากรเหล่านี้ได้สั่งสมองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกิดจาก การปฏิบัติงานจริงมาตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญของสำนักวิชาฯ องค์ความรู้ ที่สั่งสมอยู่ในตัวบุคลากรอาวุโส (Tacit Knowledge) ทั้งในด้านความสำเร็จ แนวทางการแก้ปัญหา และบทเรียนจากการทำงาน มีความเสี่ยงอย่างยิ่งที่จะสูญหายไปเมื่อบุคลากรเหล่านี้เกษียณอายุ ซึ่งจะส่งผล กระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักวิชาในระยะยาว ดังนั้น เพื่อรักษาองค์ ความรู้ที่สำคัญเหล่านี้ไว้และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีศักยภาพสูงขึ้น สำนักวิชาฯ จึงจัดทำ โครงการ"แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ถอดบทเรียนจากผู้มีผลงานโดดเด่น" ขึ้น เพื่อสร้าง กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) จากบุคลากรอาวุโสสู่บุคลากรรุ่น ใหม่อย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จาก Best Practice ของ Succession plan สู่การเรียนรู้ไปยังบุคลากรของ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ให้เกิดการเรียนรู้และเป็นแนวทางสู่กระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 5 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายวิชาการ และสายปฏิบัติการ ในลักษณะอย่างไม่เป็นทางการ เน้นการพูดคุย เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองและแนวปฏิบัติที่ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เรียนรู้จากการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ในการปฏิบัติงาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 10,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

3. หลักการและเหตุผล :

พันธกิจหลักของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ โดยพันธกิจในด้านต่างๆ จะสามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้นต้องอาศัยการขับเคลื่อนโดยบุคลากรของสำนักวิชา ดังนั้น การมีแนวปฏิบัติที่ดีในการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักวิชา จึงได้กำหนดจัดทำแผนการจัดการความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายปฏิบัติการของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 ถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

4.2 ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

4.3 พัฒนาศักยภาพของพนักงานสายปฏิบัติการให้ดียิ่งขึ้น

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 5 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2572

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการให้เพิ่มขึ้น						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม	คะแนน	5	1	2	4	5
2. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน	เรื่อง	1	-	-	1	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมคณะกรรมการ KM ของสำนักวิชาฯ เพื่อกำหนดหัวข้อที่ต้องการพัฒนาศักยภาพ หรือ แนวปฏิบัติที่จะนำมาทบทวนและร่วม แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี (ไตรมาสที่ 1)
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. นำหัวข้อ / แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อวางแผนในการ ทาบทามผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น เพื่อมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ไตรมาสที่ 2)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	-
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	-
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ไตรมาสที่ 3/4)
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. บุคลากรสายปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป พัฒนากระบวนการทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานได้ (ไตรมาส 4)

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 8,800 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการยกระดับคุณภาพการสอนและวิจัยของอาจารย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล UKPSF

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

3. หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพสูงขึ้นเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและความก้าวหน้าทางวิชาการของสำนักวิชา โดยการสนับสนุนการรับรองมาตรฐาน UKPSF และการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) จะช่วยเสริมสร้างความเชี่ยวชาญ เพิ่มขีดความสามารถด้านการสอนและการวิจัย ตลอดจนพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดผลลัพธ์ที่โดดเด่น

การรับรองมาตรฐาน UKPSF ช่วยให้อาจารย์พัฒนาทักษะและศักยภาพการสอนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับสูง การพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) เป็นอีกหนึ่งกลไกที่ช่วยสนับสนุนอาจารย์ โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีค่า เสริมสร้างความมั่นใจและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

การดำเนินโครงการเหล่านี้จะช่วยสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาทางวิชาการที่เข้มแข็ง ส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและผลงานที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อการบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ และเป็นการสร้างรากฐานที่มั่นคงของการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อนโยบายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานด้านการศึกษาในระดับสากล

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนและวิจัยของอาจารย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยการสนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการรับรองตามกรอบ UKPSF ซึ่งจะช่วยให้การสอนและการวิจัยของอาจารย์มีคุณภาพสูงขึ้น
- 4.2 เพื่อพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) สำหรับอาจารย์ โดยการให้คำแนะนำและการสนับสนุนจากอาจารย์ที่มีประสบการณ์แก่รุ่นน้อง อันจะเสริมสร้างศักยภาพการสอนและการวิจัย
- 4.3 เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาทักษะวิชาการ การวิจัย และการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในด้านการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร การได้รับการรับรองตามกรอบ UKPSF ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการ 2. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองตามกรอบ UKPSF	คะแนน ร้อยละ	5 75	2 60	3 65	4 70	5 75

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. บ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นในการขอรับรองตามกรอบ UKPSF
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. การสร้างและแสวงหาความรู้จากแหล่งภายในซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลเป็นความรู้ ความเชี่ยวชาญ โดยการค้นหาและถอดบทเรียน การสอนงาน การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้มีองค์ความรู้ได้แก่คณาจารย์ที่ได้รับการรับรองตามกรอบ UKPSF แล้ว
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. มีการจัดเก็บเอกสารที่จำเป็นเกี่ยวกับการขอรับรองตามกรอบ UKPSF และวิดีโอบันทึกการบรรยายการเขียนขอรับรอง UKPSF ผ่านระบบเว็บไซต์ ENGi SUT LevelUp
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. คณาจารย์ที่ได้รับการรับรองตามกรอบ UKPSF ประมวลองค์ความรู้ที่จะทำการถ่ายทอด
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลเอกสาร และคลิปวิดีโอบันทึกการบรรยาย ผ่านระบบเว็บไซต์ ENGi SUT LevelUp

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. การจัดเวิร์กช็อปเพื่อเตรียมอาจารย์ให้พร้อมสำหรับการขอรับรอง UKPSF การจัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) จัดให้มีการติดตามและให้คำปรึกษาเพิ่มเติม และการบรรยาย
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. คณาจารย์ที่ยังไม่ได้รับการรับรองตามกรอบ UKPSF จัดทำเอกสารเพื่อขอการรับรองตามกรอบ UKPSF

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาแพทยศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ตระหนักดีถึงความสำคัญและความยากของภารกิจหลักในการ 1. ผลิตแพทย์ให้มีคุณภาพมาตรฐานให้กับภูมิภาคและประเทศ ทั้งยังจะต้องจะสร้างโอกาสการศึกษาขั้นสูง แก่นักเรียนในพื้นที่นครชัยบุรินทร์ 2. พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์เพื่อร่วมกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดการศึกษา คนป่วยในพื้นที่ให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ดีมีมาตรฐานครอบคลุมความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และ 3. การสร้างงานวิจัย และองค์ความรู้ใหม่เพื่อให้สังคมได้รับประโยชน์ ซึ่งภารกิจหลักทั้ง 3 ด้านนี้จะเป็นการยกระดับมาตรฐานทางการแพทย์และสุขภาพในภาพรวมของพื้นที่และประเทศ แม้สำนักวิชาแพทยศาสตร์ยังมีประสบการณ์และทรัพยากรบุคคล งบประมาณและระบบสนับสนุนที่จำกัด นอกจากนี้ การดำเนินการกิจหลักด้านการผลิตแพทย์และให้การรักษายาบาลผู้ป่วยล้วนต้องทำงานร่วมกับคู่ความร่วมมือต่างสังกัด แต่ทุกคนใน สวพ.ก็ไมย่อท้อที่จะทำหน้าที่ให้สำเร็จสมบูรณ์ ยังมุ่งมั่นพัฒนาระดับคุณภาพองค์กรสู่ระดับมาตรฐานสากล โดยหนึ่งกลไกสำคัญที่ สวพ. ใช้ในการพัฒนาผลการดำเนินการภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด ได้แก่ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ของ สวพ. การจัดการความรู้ คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ (1) การบรรลุเป้าหมายของงาน (2) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาคน (3) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (4) การบรรลุเป้าหมายของการเป็นชุมชน หมู่คณะ ที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน (นายแพทย์วิจารณ์ พานิช) สวพ. จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของสำนักวิชา รวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้ที่สำคัญ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำความรู้ไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อรวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน
- 4.3 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน
- 4.4 เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การจัดการความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ 2. จำนวนครั้งของการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. จำนวนองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดและจัดเก็บเข้าสู่ระบบ	คะแนน ครั้ง ครั้ง	5 1 1	1 1 1	2 1 1	3 1 1	5 1 1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานของสำนักวิชาแพทยศาสตร์

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงาน 2. ระบุความรู้สำคัญ (Critical Knowledge) ที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร 3. สืบค้นความรู้ที่มีอยู่ และความรู้ที่ยังขาด
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เช่น เวที KM, ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) 2. ศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ 3. สร้างนวัตกรรมหรือต้นแบบการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดหมวดหมู่ความรู้ตามหัวข้อ/กระบวนการงาน 2. จัดทำคลังความรู้ (Knowledge Repository) ทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัล

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. คัดเลือก ปรับปรุง และสรุปองค์ความรู้ให้ง่ายต่อการนำไปใช้ 2. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ (Guideline) หรือ Checklists
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. พัฒนาช่องทางการเข้าถึง เช่น Website 2. เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อสารสนเทศ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ภายใน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Day, ประชุมเชิงปฏิบัติการ) 2. ใช้สื่อออนไลน์/แพลตฟอร์มภายในเพื่อการสื่อสารความรู้ 3. ส่งเสริมให้เกิดการ Coaching/Mentoring
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ประเมินผลการใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 10,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
3. หลักการและเหตุผล :

การบริหารจัดการและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อการดำเนินงานขององค์กร ในช่วงแรกของการจัดตั้งสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ พบว่าข้อมูลที่สำคัญของสำนักวิชาฯ ที่มีอยู่ได้มีการกระจายตามบุคคลที่รับผิดชอบงานนั้น เมื่อผู้บริหารต้องตัดสินใจในการดำเนินงานบางเรื่อง ต้องใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เช่น ผลงานตามพันธกิจของคณาจารย์ และพนักงานสายปฏิบัติการ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การวิจัย การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา ผลงานนักศึกษา รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงานจะต้องใช้เวลามากในการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจะดำเนินการเมื่อมีการขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการตัดสินใจให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักวิชาฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ซึ่งได้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสำนักวิชาฯ ในฐานข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2568 ปัจจุบันสำนักวิชาฯ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 12 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบบริการนักศึกษา 2) ระบบประมวลการสอนรายวิชา 3) ระบบสืบค้นข้อมูล (ข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ/เกณฑ์/ขั้นตอน ควบคุมแบบฟอร์ม คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) และรายงานการประชุม) 4) ระบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5) ระบบการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) ระบบจัดเก็บข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ 7) ระบบแสดงรายงานผลการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศคลังข้อมูลอาจารย์ฯ (ข้อมูลการฝึกอบรม ด้านการบริการวิชาการ และด้านการวิจัย) 8) ระบบจัดเก็บข้อมูลการได้รับรางวัลของบุคลากร 9) ระบบรายงานเพื่อการตัดสินใจ 10) ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความเป็นนานาชาติ 11) ระบบจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาภายใต้การจัดกิจกรรมสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ 12) โปรไฟล์บุคลากร และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักวิชาฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเพื่อรองรับกำลังคนแห่งอนาคต

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☒ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 7 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
มีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรที่เป็นปัจจุบัน						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน	คะแนน	5	1	2	3	5
2. ร้อยละการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	100	-	30	60	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของขั้นตอนในการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรให้เป็นปัจจุบัน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดรายการข้อมูลที่เป็นต่อการบริหารองค์กรที่ต้องจัดเก็บ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ทราบแหล่งที่มาของข้อมูลและผู้ที่มีข้อมูล
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. การรวบรวมข้อมูลที่เป็นครบถ้วน จำแนกเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง แสดงผลในรูปแบบรายงานข้อมูล และรายงานสรุป
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. การกำหนดสิทธิ์เพื่อเข้าถึงข้อมูล จัดการข้อมูล และรายงานต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแนะนำการใช้ระบบ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในสำนักวิชา เพื่อประกอบการใช้งาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะการซ่อมบำรุงเครื่องมือ เพื่อความยั่งยืน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. หลักการและเหตุผล :

เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีถือเป็นทรัพยากรที่มีมูลค่าสูง และมีบทบาทสำคัญต่อการสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เครื่องมือที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอจะช่วยให้ นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และผู้รับบริการภายนอก สามารถดำเนินกิจกรรมทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เครื่องมือเหล่านี้ มักมีความซับซ้อนสูง หากขาดการดูแลรักษาอย่างเหมาะสมหรือซ่อมบำรุงไม่ทันเวลา อาจทำให้เกิดการชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง ส่งผลให้ 1) ไม่สามารถใช้งานได้ตามกำหนดเวลา 2) เกิดความล่าช้าในการเรียนการสอนและงานวิจัย 3) สูญเสียโอกาสในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและภาคอุตสาหกรรม และ 4) ต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องมือใหม่ ดังนั้น การจัดการความรู้ด้านการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยการรวบรวมองค์ความรู้ เทคนิค วิธีปฏิบัติที่ดี และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงาน มาพัฒนาเป็น แนวทางมาตรฐาน (Standard Guideline) และคู่มือการซ่อมบำรุง ซึ่งสามารถถ่ายทอดและนำไปใช้ได้อย่างต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้หน่วยงานสามารถ 1) ยืดอายุการใช้งานของเครื่องมือ และคงประสิทธิภาพไว้ในระดับสูง 2) ลดค่าใช้จ่าย ทั้งในส่วนของการซ่อมบำรุงจากภายนอกและการลงทุนจัดซื้อเครื่องมือใหม่ 3) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เองอย่างถูกต้อง 4) เพิ่มความมั่นใจแก่ผู้ใช้บริการ ว่าเครื่องมืออยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีมาตรฐาน และ 5) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ทำให้เกิดการสั่งสมความรู้และพัฒนาต่อยอดได้อย่างยั่งยืน การบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เข้ากับงานซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือ จึงไม่เพียงช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพ แต่ยังเป็นแนวทางเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยลดค่าใช้จ่าย เพิ่มคุณภาพงานบริการ และสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรในระยะยาว

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงเครื่องมืออย่างเป็นระบบ

4.2 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากรในการซ่อมบำรุงเครื่องมือให้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 เพื่อลดการพึ่งพาการซ่อมบำรุงจากหน่วยงานภายนอก ลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาเครื่องมือชำรุด

4.4 เพื่อสร้างฐานข้อมูลและคู่มือการซ่อมบำรุงที่สามารถใช้ซ้ำ ถ่ายทอด และต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ทักษะ และศักยภาพ เพิ่มขึ้นในการซ่อมบำรุงเครื่องมือ สามารถแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นและดำเนินการซ่อมได้ด้วยตนเอง ลดค่าใช้จ่ายจากการซ่อมบำรุงโดยหน่วยงาน ภายนอก และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ ซ่อมเครื่องมือที่ชำรุด						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาความรู้ และทักษะการซ่อมบำรุงเครื่องมือเพื่อความ ยั่งยืน	คะแนน	5	1	2	4	5
2. จำนวนเครื่องมือและทักษะที่ต้องการซ่อมบำรุง	เครื่อง	5	5	5	5	5
3. จำนวนคู่มือ/ฐานความรู้ด้านการซ่อมบำรุงที่ จัดทำและเผยแพร่	ฉบับ	1	-	-	-	1
4. จำนวนกิจกรรมพัฒนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	2	-	1	2	2

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการซ่อมบำรุงเครื่องมือเพื่อความยั่งยืน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. สำรวจและระบุปัญหาที่พบบ่งชี้ในการซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือ 2. ระบุผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสบการณ์ตรง

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		3. กำหนดความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อการดูแลเครื่องมือ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Forum/CoP) 2. ศึกษาจากคู่มือผู้ผลิต/อบรมภายนอก 3. สัมภาษณ์ผู้มีประสบการณ์ซ่อมบำรุง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดหมวดหมู่ความรู้ (เช่น การซ่อมเชิงป้องกัน / การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า) 2. จัดเก็บข้อมูลเป็นฐานข้อมูลหรือคลังความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. คัดเลือกและปรับปรุงข้อมูลที่เหมาะสม 2. สรุปขั้นตอนปฏิบัติที่ได้ผลจริง (Best Practice) 3. ตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้เชี่ยวชาญ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดทำระบบให้เข้าถึงง่าย เช่น Intranet, Google Drive, เอกสารคู่มือ, ฐานข้อมูลออนไลน์/QR Code ติดกับเครื่องมือ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซ่อมจริง และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรใหม่ หรือ ใช้ชุมชนนักปฏิบัติ (Cop)
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ประเมินผลความรู้-ทักษะที่ได้, นำไปใช้ซ่อมบำรุงจริง 2. สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการในปีถัดไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :
 ตามที่ศูนย์บรรณสารและสื่อศึกษามีภารกิจบริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ การสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย การให้บริการยืม-คืน อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การบำรุงรักษาและจัดหาอุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพทดแทน รวมทั้งบริการแนะนำการใช้งานสื่อทัศนูปกรณ์ที่ถูกต้องวิธีเพื่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะของผู้ให้บริการสื่อการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจึงเห็นควรเสนอโครงการจัดการความรู้เรื่อง สมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และทักษะร่วมกันระหว่างบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา ซึ่งโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป
4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
 - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
 - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เกิดการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการ สื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และทักษะร่วมกันระหว่างบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา	คะแนน	5	-	1	3	5
2. คู่มือสมรรถนะของบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนภารกิจการเรียนการสอนและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	เรื่อง	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และทักษะร่วมกันระหว่างบุคลากรผู้ให้บริการสื่อการศึกษาของฝ่ายบริการสื่อการศึกษา

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ประจำศูนย์บรรณสารฯ เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ/หรือข้อมูลความรู้ในด้านการปฏิบัติงานขององค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้เป็นหมวดหมู่ตามประเด็นและการจัดเก็บข้อมูลตามหมวดหมู่ที่กำหนด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้และจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่หลากหลายวิธี เช่น บนเว็บไซต์ पोสเตอร์ บอร์ดประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าถึงโดยง่าย สะดวกและรวดเร็ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. นำองค์ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สมบูรณ์ เช่น การประชุม การเสวนา ฯลฯ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. นำองค์ความรู้ที่ได้ไปจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดีและถูกต้องในการรับ-ส่งเงินรายได้ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 900 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการศึกษา
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :
ศูนย์บริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่หลักในการดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษา การจัดสอบ และเป็นแหล่งสารสนเทศด้านข้อมูลนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย โดยโครงสร้างภายในศูนย์บริการการศึกษาแบ่งออกเป็น 7 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ฝ่ายกิจการพิเศษ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยแต่ละฝ่ายจะมีภารกิจที่แตกต่างกันในกระบวนการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย จะมีงานธุรการฝ่ายบริหารงานทั่วไปสนับสนุนการดำเนินงาน ในเรื่องของการเบิกจ่ายงบประมาณ งานสารบรรณ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้ภารกิจหลักของแต่ละฝ่ายดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานธุรการของฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์บริการการศึกษา ควรมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินงานสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม
4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานธุรการของแต่ละฝ่าย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานธุรการที่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 4.2 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานธุรการ
 - 4.3 เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
 - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
 - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้ปฏิบัติงานธุรการสามารถดำเนินการงานธุรการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานธุรการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานธุรการ	คะแนน	5	1	2	4	5
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	1	-	1	1	1
3. มีแหล่งรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานธุรการ	แหล่ง	1	-	1	1	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานธุรการปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานธุรการ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดขอบเขตและประเด็นในการถ่ายทอดความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. รวบรวมแนวปฏิบัติ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานธุรการ 2. จัดหัวข้อตามองค์ความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. นำองค์ความรู้มาถ่วงน้ำหนักและจัดทำสรุป เพื่อจัดกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานธุรการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. นำข้อมูลที่สรุปมาจัดทำไฟล์การนำเสนอ เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. มีแหล่งรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการงานธุรการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ธุรการของหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ผู้ปฏิบัติงานธุรการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถดำเนินงานและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ งานธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. หลักการและเหตุผล :
เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
4. วัตถุประสงค์ :
4.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban	คะแนน	5	1	2	3	5
2. มีคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ร้อยละ	100	25	50	75	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอน และจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban 2. ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban โดยทดลอง ปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ iSaraban
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ระบบ iSaraban

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนสารบรรณและนิติการ

3. หลักการและเหตุผล :

เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีแนวคิดในการบริหารงานสู่ Paperless Office ลดการใช้งานเอกสารรูปแบบกระดาษ ให้เป็นเอกสารรูปแบบ Digital Format ภายใต้แนวคิด Digital Transformation เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรสนใจชีวิตที่ไร้กระดาษ หรือใช้กระดาษให้น้อยลง ซึ่งการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับแนวทางของรัฐบาล โดยจะเปลี่ยนไปใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (iSaraban) ภายใต้งานบริการกลางภาครัฐ (GDCC) เพื่อขับเคลื่อนให้คนภายในองค์กรได้เรียนรู้และเข้าใจระบบ iSaraban ในการปฏิบัติงานสามารถพัฒนาตนเอง และนำไปใช้เพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด อย่างเต็มรูปแบบ

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อให้บุคลากรของส่วนสารบรรณและนิติการ สามารถใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (iSaraban) ได้อย่างถูกต้อง มีความชำนาญ

4.2 เพื่อให้บุคลากรของส่วนสารบรรณและนิติการ สามารถให้คำปรึกษา บุคลากรหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (iSaraban)

4.3 เพื่อให้บุคลากรของส่วนสารบรรณและนิติการ สามารถใช้งานระบบ iSaraban ในรูปแบบ Digital Format ทำให้ใช้กระดาษน้อยลง เพื่อไปสู่รูปแบบ Paperless ได้

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานด้วยระบบ iSaraban						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการได้รับเทคนิคในการปฏิบัติงานด้วยระบบ iSaraban	คะแนน	5	1	2	4	5
2. มีคู่มือเทคนิคการปฏิบัติงานด้วยระบบ iSaraban	เล่ม	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการได้รับเทคนิคในการปฏิบัติงานด้วยระบบ iSaraban

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. บุคลากรแต่ละงานของส่วนสารบรรณและนิติการประชุมกำหนดเทคนิคการปฏิบัติงานระบบ iSaraban ที่จะนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. บุคลากรส่วนสารบรรณและนิติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนเทคนิคในการปฏิบัติงานระบบ iSaraban ร่วมกัน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดทำรายงานเทคนิคการปฏิบัติงานระบบ iSaraban ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ส่วนสารบรรณและนิติการ ประชุมสรุปข้อมูลเทคนิคการปฏิบัติงานระบบ iSaraban ร่วมกัน เพื่อนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดทำเป็นคู่มือ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. นำคู่มือเทคนิคการปฏิบัติงานระบบ iSaraban มาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนสามารถศึกษาข้อมูลจากคู่มือเทคนิคการปฏิบัติงานระบบ iSaraban ได้จากเว็บไซต์ของส่วนสารบรรณและนิติการ

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนสามารถศึกษาข้อมูลจากคู่มือเทคนิคการปฏิบัติงานระบบ iSaraban ได้จากเว็บไซต์ของส่วนสารสนเทศและนิติการ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรบุคคล
3. หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ได้มุ่งเน้นเพียงการอบรมหรือฝึกทักษะใหม่ ๆ เท่านั้น แต่ยังต้องให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการกระจายความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์จากบุคลากรที่มีโอกาสเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การปฏิบัติงานจริง หรือจากผู้ที่ประสบการณ์ในตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบนั้น ๆ ซึ่งมีรายละเอียดเทคนิค วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังเฉพาะที่ไม่สามารถถ่ายทอดได้จากตำราหรือระเบียบอย่างเดียว และหากบุคลากรในหน่วยงานที่มีประสบการณ์ไม่ได้ถูกถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนความรู้ อาจทำให้ความรู้เหล่านี้สูญหายเมื่อบุคลากรย้ายหน่วยงาน ลาออก หรือเกษียณอายุปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงเป็นช่องทางสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ยกกระดับสมรรถนะของบุคลากรทั้งหน่วยงานโดยไม่จำกัดอยู่เฉพาะผู้ที่มีโอกาสเข้ารับการอบรมเท่านั้น ทำให้บุคลากรสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และรักษามาตรฐานคุณภาพของงานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้ผู้มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ และผู้ที่ใกล้เกษียณอายุปฏิบัติงาน ได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
- 4.2 เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานนำความรู้จากการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มีการแลกเปลี่ยนและจัดเก็บองค์ความรู้การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนและจัดเก็บองค์ความรู้การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนน	5	1	2	4	5
2. มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) ภายในส่วนทรัพยากรบุคคล	ครั้ง	4	1	2	3	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนและจัดเก็บองค์ความรู้การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ วิธีการและรูปแบบการจัดเก็บความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามความสนใจและที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ผู้ที่ใกล้ชิดเกษียณอายุปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่จะถ่ายทอดหรือรูปแบบอื่น ๆ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบ KM หน่วยงาน ผ่านระบบ SUT iLearn หรือรูปแบบอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รายงานผลการฝึกอบรม เป็นต้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลและแบ่งหมวดหมู่ในการจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบและเข้าถึงได้ง่าย

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้ทาง KM หน่วยงาน ผ่านระบบ SUT iLearn (https://ilearn.sut.ac.th/) หรือรูปแบบอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม รายงานผลการฝึกอบรม เป็นต้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. แลกเปลี่ยนความรู้ผ่านการประชุมส่วนทรัพยากรบุคคล การสัมมนาหน่วยงานประจำปี หรือรูปแบบอื่นอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำปัญหาและข้อเสนอไปใช้ปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศด้านการเงินและบัญชี

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการเงินและบัญชี

3. หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ป้องกันการฉ้อโกงในการกักงบประมาณที่สูงเกินไป รองรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เชื่อมโยงข้อมูลด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงกันและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจบริหารจัดการด้านการเงินของผู้บริหาร

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบบริหารการเงินการคลัง และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

4.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

4.3 ลดการเกิดรายการที่มีภาระผูกพันในแต่ละปีงบประมาณ

4.4 เพื่อรองรับการตรวจสอบรายงานทางการเงิน งบประมาณ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อกำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณและการบริหารการเงิน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกัน และมีประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process	คะแนน	5	1	1	3	5
2. การออกรายงานทางการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย(งบการเงิน)	ครั้ง	1	-	-	-	1
3. ความรู้ความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	คะแนน	5	1	2	3	5

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย 2. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษา ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการเงินการคลังของภาครัฐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐบาล 2. เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อป้องกันปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบราชการ 3. เข้าร่วมอบรมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน เงินอุดหนุนทั่วไป และการเบิกจ่ายเงินที่มีผู้มอบให้หน่วยงานของรัฐ 4. เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง 5. ผู้จัดทำบัญชีเข้ารับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพไม่น้อยกว่า 12 ชม. ต่อปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. การนำองค์ความรู้มารวบรวม ประมวลผล และทำการสรุป เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต่อไป
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. ในการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะมีการนำข้อมูลเก็บรวบรวมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ส่วนการเงินและบัญชี เพื่อสามารถทำการสืบค้นย้อนหลังได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการถาม-ตอบ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และงบประมาณของหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พร้อมทั้งมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนอาคารสถานที่
3. หลักการและเหตุผล :

การรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และสะท้อนประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเป็นระบบ การรายงานเป็นเอกสารไม่ตอบสนองต่อนโยบายพัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบ Digital Transformation ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเน้นการดำเนินงานที่ลดการใช้คาร์บอนไดออกไซด์ (Low Carbon) ลดการเกิดขยะ (Zero Waste) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การประหยัดทรัพยากร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอาจจะขาดความครบถ้วน หรือมีปัญหาในการติดตามข้อมูลแบบ Real Time จึงทำให้ข้อมูลไม่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างทันทั่วทั้งที่ การพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นเพื่อยกระดับการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหาร และส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 4.3 เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนและเชื่อถือได้
- 4.4 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
1. มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และเป็นมาตรฐานเดียวกันภายในหน่วยงาน						
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำและส่งรายงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามกำหนดเวลา						
3. ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และนำไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
4. องค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีภาพลักษณ์การบริหารจัดการที่ทันสมัยและเชื่อถือได้						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการรายงานการปฏิบัติงาน	คะแนน	5	2	3	4	5
2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานถูกพัฒนาขึ้น และ สามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามรูปแบบมาตรฐาน	ร้อยละ	100	25	50	75	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการรายงานการปฏิบัติงาน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ได้บ่งชี้องค์ความรู้ที่จำเป็น เช่น วิธีเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และรูปแบบการรายงาน พร้อมระบุ ปัญหาว่ารายงานยังไม่ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ยังไม่ตอบสนองกับการนำข้อมูลไปใช้ของ หน่วยงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ได้ศึกษาตัวอย่างรายงานจากหน่วยงานอื่น ทดลองออกแบบ Template และจัดอบรมเพิ่ม ทักษะบุคลากรด้านการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ได้จัดหมวดหมู่ความรู้ ออกเป็น 3 ส่วน คือการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ และการนำเสนอ พร้อมรวบรวมเพื่อเป็นฐานข้อมูลนำไปใช้ในสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน การติดตามงบประมาณ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ได้สรุปแนวทางที่แนวทางที่เหมาะสม และจัดทำคู่มือ "แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน"
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. นำคู่มือโครงการจัดการความรู้ "แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน" เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ของส่วนอาคารสถานที่
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในส่วนอาคารสถานที่ เพื่อแบ่งปันปัญหา แนวทางแก้ไข พร้อมรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ได้สะท้อนผลการใช้ระบบรายงานผลใหม่ ซึ่งผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงนำข้อมูลและนำไปใช้ได้เร็วขึ้น ไม่ต้องรอสอบถามหรือเสียเวลาค้นหาจากเอกสาร

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : ถอดบทเรียนความสำเร็จและความไม่สำเร็จจากการทำงาน และสิ่งที่ควรคำนึงในการทำงาน

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนแผนงาน

3. หลักการและเหตุผล :

ส่วนแผนงาน มีพันธกิจหลักในการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย และการวิจัยสถาบันและการจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยมีค่านิยมหลัก คือ การทำงานเป็นทีม มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบชั้นนำด้านการวางแผนและมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร บุคลากรภายใน บุคลากรภายนอก และสถาบันการศึกษาอื่น โดยมีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัย มามากกว่า 30 ปี มีงานหลักจำนวน 3 งาน คือ งานวิเคราะห์งบประมาณ งานวางแผนประเมินผล งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และ 1 งานสนับสนุน คือ งานธุรการ ทำให้มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี เพื่อให้องค์ความรู้ที่มีในตัวบุคคลของบุคลากรที่มีประสบการณ์ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ Best Practice Good Practice ที่อยู่ในตัวบุคคลในด้านความสำเร็จ ความไม่สำเร็จจากการทำงาน สภาพแวดล้อม สิ่งที่ต้องคำนึงถึง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่บุคลากรในหน่วยงาน ให้เกิดการศึกษาและเรียนรู้ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรรวมทั้งองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นส่วนแผนงาน จะได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกัน เกิดการเรียนรู้จากองค์ความรู้ที่มาจาก Best Practice Good Practice ให้บุคลากรส่วนแผนงาน สามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงาน และได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเป็นประโยชน์ต่อส่วนแผนงานในอนาคตได้ยิ่งขึ้นต่อไป

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ จาก Best Practice สู่การเรียนรู้ไปยังบุคลากรส่วนแผนงาน ให้เกิดการเรียนรู้และเป็นแนวทางสู่กระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : มุ่งองค์ความรู้เป็นแนวทางสู่กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน	คะแนน	5	1	2	3	5
2. จำนวนกรณีศึกษาความสำเร็จและความไม่สำเร็จ จากการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนแผนงาน	เรื่อง	4	1	2	3	4
3. มีเอกสารขององค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานกรณีศึกษาที่เป็นข้อสรุปในการปฏิบัติงานของส่วนแผนงาน ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา	ฉบับ	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่จะเป็แนวทางสู่การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นของบุคลากรส่วนแผนงาน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. สํารวจความรู้ที่มีในตัวบุคคลเป็น Best Practice เกี่ยวกับปัจจัยความสำเร็จและความไม่สำเร็จ จากการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนแผนงานที่ทำให้เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน หรือกระบวนการความคิดความเข้าใจ เรียนรู้การทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. มีการสร้างและแสวงหาความรู้เกี่ยวกับปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานจาก

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		ประสบการณ์จากการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. มีข้อมูลที่เกิดจากการสร้างและแสวงหาความรู้
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. บุคลากรที่มีประสบการณ์ที่เป็น Best Practice Good Practice ได้ประมวลความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ สามารถกลั่นกรองความรู้ที่มี ได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรส่วนแผนงานต่อไป
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. บุคลากร นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำไปต่อยอดพร้อมทั้งประยุกต์ใช้ในงานของตน รวมทั้งประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษาจากผู้มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี ที่จะ เป็นแนวทางสู่การปฏิบัติงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เรียนรู้จากการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอองค์ความรู้การปฏิบัติงานรายบุคคล

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยระบบ Power BI
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนกิจการนักศึกษา
3. หลักการและเหตุผล :
โปรแกรม Power BI เป็นโปรแกรมที่สร้างงานนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบ Visualization ที่มีความสะดวก และสามารถทำได้ตั้งแต่ขั้นตอนง่ายไปจนถึงขั้นตอนที่มีความยุ่งยากตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงมีส่วนของเครื่องมือในการจัดการข้อมูลที่ใช้งานได้อย่างสะดวก และสามารถนำมาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
4. วัตถุประสงค์ :
4.1 ศึกษาการใช้งานโปรแกรม Power BI เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานภายในหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ :						
ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยระบบ Power BI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของโครงการในการเผยแพร่โครงการฯ	คะแนน	5	1	2	4	5
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ	คะแนน/ไตรมาส	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของโครงการในการเผยแพร่โครงการฯ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. การให้ข้อมูลเทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยระบบ Power BI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษารูปแบบที่ทันสมัย ได้รับความสนใจและมีประสิทธิภาพการใช้งานสูง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ประมวลและกลั่นกรองความรู้ วิธีการ ในการนำขั้นตอนดำเนินการเข้าสู่ระบบสารสนเทศ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. รวบรวมกระบวนการและขั้นตอน เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินการ จัดทำคลิปแนะนำการใช้งาน กระบวนการทำงานทั้งหมด
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. กำหนดการเข้าถึงความรู้ ในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. ให้ข้อมูลการแลกเปลี่ยนการดำเนินการ ผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์คในแพลตฟอร์มต่าง ๆ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับบริการได้รับความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วยระบบ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : องค์ความรู้ในการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนประชาสัมพันธ์

3. หลักการและเหตุผล :

ส่วนประชาสัมพันธ์มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสริมสร้างความเข้าใจและสร้างภาพลักษณ์อันดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านการสื่อสารองค์กรและมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ของ มทส. สู่หมุดหมาย (วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์) ในการยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยกระดับสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (Innovation and Sustainable University)” โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการสื่อสาร รวมถึงการบริหารจัดการสื่อและเนื้อหาในการสื่อสารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หนึ่งในปัจจัยสำคัญ คือ การพัฒนาทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ให้แก่บุคลากรส่วนประชาสัมพันธ์และบุคลากรที่ทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน หลักการและแนวทางในการสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อความสนใจของกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการจัดการความรู้ของหน่วยงานในการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร (KM01) ตามกรอบแนวทางที่ EdPEX กำหนด

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อรวบรวม จัดทำวิธีการ และแนวทางการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร

4.2 เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร

4.3 เพื่อเพิ่มพูนทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : การสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร	คะแนน	5	1	2	3	5
2. คู่มือแนวทางการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร	เล่ม	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประเด็นการจัดการความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. การประชุมระดมสมอง ประชุมเชิงปฏิบัติการ รวบรวมแนวทางการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร แนวปฏิบัติและปัญหาที่เกิดขึ้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ แนวทางแก้ไขปัญหา
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. คู่มือแนวทางการสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. Upload คู่มือ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้รับผิดชอบสามารถ Download ไปใช้งานได้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานกีฬาและสุขภาพ
3. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสถานกีฬาและสุขภาพ มีการปฏิบัติงานในรูปแบบการให้บริการด้านสถานที่ออกกำลังกายที่มีความพร้อม ทันสมัย ได้มาตรฐาน และปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาเพื่อการแข่งขัน บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานกีฬาและสุขภาพจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ปฏิบัติและให้บริการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้อง Upskills Reskills พัฒนาตนเองและนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดสู่เพื่อนร่วมงานเพื่อให้ได้พัฒนาศักยภาพที่เท่าเทียมกัน มีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นการบริหารจัดการงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างคุ้มค่าในสถานการณ์ที่มีงบประมาณอย่างจำกัด จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดการ KM ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปแบบแนวทางเดียวกัน เกิดการเรียนรู้และเป็นแนวทางสู่กระบวนการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ของบุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ ทั้ง Upskills Reskills และนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเองและนำองค์ความรู้มาพัฒนาถ่ายทอดสู่บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพ สามารถเรียนรู้ มีการ Upskill Reskill พัฒนาตนเองและนำองค์ความรู้มาพัฒนาถ่ายทอดสู่บุคลากรสถานกีฬาและสุขภาพให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันมีประสิทธิภาพมากขึ้น						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คะแนน	5	1	2	4	5
2. ร้อยละของบุคลากรที่มีการนำความรู้ ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการทำงาน	ร้อยละ	100	30	50	80	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมคณะทำงานพิจารณาวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ค้นหาหาข้อมูลติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแสวงหาความรู้และเข้ารับการอบรม
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. รวบรวมและบันทึกองค์ความรู้จากการอบรม จัดกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่ และเป็นลำดับขั้นตอน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. บุคลากรที่ผ่านการอบรม Upskill Reskill ประมวลผลสรุปเนื้อหาจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา นำไปสู่การนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดต่อไป
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. นำองค์ความรู้ที่ประมวลผล กลั่นกรองมาแล้ว มาเผยแพร่ ถ่ายทอดสู่เพื่อนร่วมงาน เช่น จัดทำ Powerpoint แชร์เอกสาร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานงานที่ดี
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติใช้จริงในการทำงาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน
3. หลักการและเหตุผล :
มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรอบหรือแนวทางให้ผู้ตรวจสอบใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ รหัส 1200 ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบของผู้ประกอบวิชาชีพ ระบุ "ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และต้องสะสมความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย" ประกอบกับหน่วยตรวจสอบภายในมีผู้ตรวจสอบที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการอยู่ในกลุ่มผู้ใกล้เกษียณอายุ รวมทั้งมีกลุ่มผู้ตรวจสอบภายในที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีความรู้ ทักษะ จึงจัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อเพิ่มทักษะการตรวจสอบเฉพาะด้านแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในขึ้น
4. วัตถุประสงค์ :
4.1 เพื่อเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบเฉพาะด้านให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :
☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 2 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน	คะแนน	5	1	3	4	5
2. ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบการบริหารจัดการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย	คน	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. กำหนดหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน และวิธีการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ประชุมระดมความคิดเห็นภายในหน่วยงาน เพื่อแสวงหาความรู้ด้านการตรวจสอบเฉพาะด้านจากบุคลากรในหน่วยงาน
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. รวบรวม และบันทึกองค์ความรู้จากการประชุม จัดกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์ ประมวลผลองค์ความรู้ที่ได้รับ จัดทำเป็นคู่มือหรือเอกสารที่ระบุแนวทางหรือเทคนิคการตรวจสอบภายใน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. นำองค์ความรู้ที่ประมวลและกลั่นกรองแล้ว เผยแพร่ให้ทุกคนเข้าถึงความรู้ได้ เช่น Google Drive ของหน่วยงาน หรือแจ้งเวียนทาง E-mail เพื่อผู้ตรวจสอบภายในนำไปใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ปัญหาอุปสรรคที่พบ และระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางหรือเทคนิคการตรวจสอบให้สมบูรณ์ขึ้น
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงาน มทส. กทม.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยประสานงาน มทส.-กทม.
3. หลักการและเหตุผล :

การบริหารพัสดุมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยงาน โดยการบริหารพัสดุที่ดีนั้นจะช่วยให้การจัดการ การเก็บรักษา และการใช้งานพัสดุมีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ และใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด ความสามารถควบคุม ดูแล บำรุงรักษาพัสดุให้มีสภาพดีตลอดอายุการใช้งาน จะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยประสานงานฯ มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายเรื่องการบริหารและควบคุมพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวดที่ 13 การบริหารพัสดุ และหาแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกันของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสและซื่อสัตย์ในการบริหารและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารพัสดุของหน่วย ประสานงาน มทส. กทม. ในรูปแบบคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเรื่องการบริหารพัสดุของ หน่วยประสานงาน มทส. กทม.						
ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จการมีแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน ในการการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงานฯ	คะแนน	5	2	3	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเรื่องการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงาน มทส. กทม.	เล่ม	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของ

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดลำดับขั้นตอนและข้อจำกัดในการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงานฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ค้นหาและรวบรวมเอกสาร ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. เชิญบุคลากรของส่วนพัสดุมาให้ความรู้เรื่องการบริหารพัสดุแก่บุคลากรของหน่วยประสานงานฯ และหารือแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. นำความรู้ที่ได้รับมาประมวล กลั่นกรองเพื่อจัดทำคู่มือการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงานฯ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. จัดทำคู่มือการบริหารพัสดุของหน่วยประสานงานฯ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. นำคู่มือที่ได้มาทบทวน ทดลองใช้และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของหน่วยประสานงานฯ และส่วนพัสดุ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. นำความรู้และคู่มือที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : โครงการฐานความรู้ MIS เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)
3. หลักการและเหตุผล :

ตามที่สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงต้องเตรียมปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และกระบวนการทำงานที่ตอบสนองต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย ในการก้าวสู่ Smart University และเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการให้บริการและสนับสนุนระบบสารสนเทศ โครงการจัดการความรู้ภายใต้ชื่อ “ฐานความรู้หน่วยงาน MIS” จึงถูกจัดขึ้น เพื่อรวบรวม แบ่งปัน และพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการทำงานและการพัฒนาหน่วยงานอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง จากการอบรมตามทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถเข้าถึงความรู้เชิงเทคนิคและแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกัน และเพิ่มศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อรวบรวมและจัดระเบียบองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญและทันสมัย

5. สถานภาพโครงการ : ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process	คะแนน	5	1	3	4	5
2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอด	เรื่อง	4	-	-	-	4

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม KM Process

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ดังนี้ 1.1 วิเคราะห์และระบุองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน 1.2 จัดทำรายชื่อ “องค์ความรู้สำคัญ” ที่หน่วยงานต้องการรวบรวม เช่น PDPA, ความปลอดภัยไซเบอร์ ฯลฯ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. หาความรู้จากการอบรมภายใน/ภายนอกตามทักษะวิชาชีพ 2. การนำเสนอทักษะประสบการณ์ทำงานจริง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบและการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. วิเคราะห์สกัดองค์ความรู้เพื่อจัดทำเป็นในรูปแบบเอกสาร PowerPoint หรือ Clip VDO ที่เข้าใจง่าย
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรู้ว่าคลังความรู้อยู่ที่ไหน และใช้งานอย่างไร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. นำเสนอองค์ความรู้ในที่ประชุม
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. การนำความรู้ไปใช้งาน

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนบริหารสินทรัพย์

3. หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากปัจจุบันมีการดำเนินในรูปแบบของโครงการ ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานย่อมพบปัญหา ดังนั้น การสร้างการรับรู้ระหว่างกันของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน การประสานความร่วมมือด้วยความเกื้อกูลกัน การนำปัญหาและข้อเสนอแนะมาบอกกล่าวกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การปรับใช้ให้การทำงานของโครงการสามารถดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีการพัฒนาให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการปรับเปลี่ยนได้อย่างเหมาะสมทันยุคสมัยที่เปลี่ยนไป

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการอย่างเป็นรูปธรรม

4.3 เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงานการบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการ

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อถ่ายทอดแนวทางและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตัวชี้วัด : 1. ระดับความสำเร็จการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คะแนน	5	1	2	4	5

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ	80	-	-	80	80

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. การรวบรวมข้อมูล ปัญหา และอุปสรรค
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. การรวบรวมข้อมูลที่เป็นองค์ประกอบของการดำเนินงานรูปแบบโครงการ การศึกษาระเบียบประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. การสร้างฐานข้อมูลการดำเนินงานการบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. การหารือร่วมกันภายในหน่วยงานโดยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาสังเคราะห์ เพื่อให้ได้ร่างการดำเนินงานที่มีการปรับปรุงตามข้อมูลที่เป็นองค์ประกอบ
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. การประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังแนวคิด ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ร่างการดำเนินงานมีความสมบูรณ์ขึ้น
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการ
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. นำผลลัพธ์จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการให้มีความสมบูรณ์

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-1	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : 5,000 บาท

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้เครื่อง High Purity Germanium ระดับต้น
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอน
3. หลักการและเหตุผล :

โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยึดนิวตรอนเป็นสถานที่ใช้เครื่องปฏิกรณ์นิวเคลียร์วิจัยสำหรับการวิจัยด้านนิวเคลียร์และรังสี เช่น การวิเคราะห์ด้วยการอาบนิวตรอน (Neutron Activation Analysis) เป็นเทคนิคการวิเคราะห์ชนิดของธาตุและปริมาณธาตุในตัวอย่าง โดยการทำให้ไอโซโทปเสถียรกลายเป็นไอโซโทปรังสี ซึ่งจะสลายตัวกลับเป็นไอโซโทปเสถียร โดยการปลดปล่อยรังสีฟोटอนที่มีพลังงานจำเพาะและความเข้มของรังสีฟोटอนของแต่ละไอโซโทปออกมา เพื่อใช้ระบุชนิดและปริมาณของไอโซโทปที่มีอยู่ในวัสดุตัวอย่างโดยมีความสามารถในการแยกพลังงานฟोटอนได้อย่างแม่นยำ

การวิเคราะห์ด้วยการอาบนิวตรอน หรือ NAA ประกอบด้วย ระบบหัววัดเจอร์เมเนียมความบริสุทธิ์สูง High Purity Germanium (HPGe) เป็นหัววัดสารกึ่งตัวนำที่ใช้ตรวจวัดและจำแนกรังสีฟोटอนความละเอียดสูงและแม่นยำกว่าหัววัดรังสีทั่วไป

หัววัด Germanium detector คือหัววัดที่มีรูปแบบโครงสร้างของไดโอดสารกึ่งตัวนำที่เป็นแบบ P-I-N ซึ่ง ส่วนบริเวณ intrinsic จะมีความไวสูงกับไอออนรังสี ได้แก่ รังสีแอลฟา รังสีแกมมา เป็นต้น จากการ reverse bias จะทำให้เกิดการขยายสนามไฟฟ้าข้ามไปถึงส่วน intrinsic หรือบริเวณส่วน depleted เมื่อโปรตอนทำอันตรกิริยากับวัสดุภายในส่วน depleted ของหัววัดแล้ว พาหะประจุ อันได้แก่ hole และ electron จะถูกสร้างบริเวณส่วนอเล็กโตรดของ P และ N ซึ่งประจุที่ได้นี้ จะเป็นสัดส่วนกับพลังงานสะสมอยู่ในหัววัดโดยที่ฟोटอนจะถูกแปลงเป็นสัญญาณไฟฟ้า (pulse) จากประจุสะสมของ pre-amplifier เนื่องจาก Germanium มีระดับพลังงานของ band gap ต่ำจึงถูกเหนี่ยวนำให้เกิดกระแสรั่วไหลหรือสัญญาณไฟฟ้าได้ง่าย ซึ่งเป็นสัญญาณรบกวนอันไม่พึงประสงค์ ส่งผลให้ประสิทธิภาพการจำแนกพลังงาน หรือ energy resolution ของวัดลดลง ดังนั้นหัววัดชนิดนี้จึงต้องถูกหล่อเย็นเพื่อลดปัญหาดังกล่าวโดยจะต้องใช้ในโตรเจนเหลวที่อุณหภูมิ 77 K เป็นเพิ่มประสิทธิภาพของหัววัดโดยที่หัววัดนี้จะติดกับ vacuum chamber ซึ่งถูกสอดอยู่กับ Dewar เพื่อป้องกันความชื้นและการปนเปื้อนอันไม่พึงประสงค์

ด้วยเหตุนี้ การใช้งานระบบหัววัด High Purity Germanium เบื้องต้น จึงมีความจำเป็นสำหรับผู้ต้องการใช้งานการวิเคราะห์ด้วยการอาบนิวตรอน หรือ NAA ทั้งนี้ เพื่อให้มีการใช้งานอย่างถูกต้องและปลอดภัยจึงเห็นควรจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่อง High Purity Germanium ระดับต้นขึ้น เพื่อประกอบและใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการใช้งานประจำเครื่องมือชุดนี้

4. วัตถุประสงค์ :

- 4.1 เพื่อประกอบและใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการใช้งานประจำเครื่องตรวจจับเจอร์เมเนียมความบริสุทธิ์สูง High Purity Germanium (HPGe)

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

- ☐ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ☒ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
- ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อถ่ายทอดแนวทางและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการพื้นที่รูปแบบโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์ของการทำ KM	คะแนน	5	1	2	3	5
2. การจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่อง HPGe	ฉบับ	1	-	-	-	1

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของผลลัพธ์ของการทำ KM

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. การใช้งานเครื่อง HPGe
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. ศึกษาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ เช่น หนังสือ ตำราคู่มือเครื่องจากผู้ผลิต และเข้าร่วมการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ และที่เกี่ยวข้อง
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดทำขั้นตอนการใช้งานเครื่อง HPGe เบื้องต้น และฝึกปฏิบัติตามแนวที่จัดทำไว้ เพื่อทดสอบให้เกิดความชำนาญ และแม่นยำในการอ่านค่าการวิเคราะห์ธาตุจากเครื่องมือวัด
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. ฝึกปฏิบัติตามแนวที่จัดทำไว้ เพื่อทดสอบให้เกิดความชำนาญ และแม่นยำในการอ่านค่าการวิเคราะห์ธาตุจากเครื่องมือวัด

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. ใช้เป็นคู่มือประกอบการใช้งานเครื่อง HPGe ประจำหน่วยงาน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดการใช้งานเครื่อง HPGe ให้เพื่อนร่วมงาน นักศึกษา หรือผู้สนใจ โดยใช้คู่มือที่ได้จัดขึ้นเป็นแนวปฏิบัติ ฝึกสอน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ปรับปรุงพัฒนาคู่มือการใช้เครื่อง HPGe ให้ครอบคลุมทุกฟังก์ชันการใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5 :

เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ
โรงพยาบาล มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจาก
ความร่วมมือในการเสริมสร้าง สุขภาวะที่ดีของประชาชนฯ

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การสร้างผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
และการใช้ประโยชน์ต่อสังคม

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : SUTH KM-Connect: เชื่อมโยงความรู้บุคลากร สร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. หลักการและเหตุผล :

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์หมุดหมายที่ 5 ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถของโรงพยาบาลและสุขภาพของประชาชน อย่างไรก็ตาม องค์ความรู้ล้ำค่าดังกล่าวมักจำกัดอยู่เฉพาะกลุ่มผู้สร้างสรรค์ผลงาน ทำให้การนำไปประยุกต์ใช้ในวงกว้างเพื่อยกระดับการบริการทางคลินิกและการส่งเสริมสุขภาพยังไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โครงการนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อสร้างกลไกและวัฒนธรรมการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมจะถูกแบ่งปันแลกเปลี่ยน และนำไปใช้ประโยชน์โดยบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยชี้ขาดในการเปลี่ยนองค์ความรู้ให้กลายเป็นบริการสุขภาพที่เป็นเลิศและสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

4. วัตถุประสงค์ :
 - 4.1 เพื่อสร้างคลังความรู้กลางสำหรับผลงานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรภายในปี 2569
 - 4.2 เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสายวิจัยและสายปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
 - 4.3 เพื่อส่งเสริมการนำความรู้จากงานวิจัยมาปรับปรุงการดูแลผู้ป่วยและบริการสุขภาพ
5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่
6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :
 - ☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
 - ☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก
 - ☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์
7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : บุคลากรของโรงพยาบาลสามารถเข้าถึงและนำองค์ความรู้จากงานวิจัยภายในไปใช้ยกระดับการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างสุขภาพของผู้ป่วยและประชาชน						

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน	คะแนน	5	2	3	4	5
2. อัตราการเข้าร่วมกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ	≥70	-	≥70	≥70	≥70
3. จำนวนข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการบริการสุขภาพ ที่อ้างอิงองค์ความรู้จากโครงการ SUTH KM-Connect ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ	ข้อเสนอ	3	-	1	2	3

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. จัดทำ "แผนที่องค์ความรู้ (Knowledge Mapping)" โดยสำรวจและขึ้นทะเบียนผลงานวิจัย นวัตกรรม และรายชื่อบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของโรงพยาบาล
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. จัดกิจกรรม "เวทีนักวิจัยพบนักปฏิบัติ (Researcher meets Practitioner Forum)" เพื่อให้บุคลากรสายวิจัยนำเสนอผลงาน และบุคลากรสายปฏิบัติร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อสร้างโจทย์วิจัยใหม่ๆ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. พัฒนา "คลังความรู้ดิจิทัล (Digital Knowledge Repository)" บน Intranet ของโรงพยาบาล โดยจัดหมวดหมู่งานวิจัยและนวัตกรรมตามสาขาศึกษาคลินิกเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. จัดทำ "สรุปย่องานวิจัยฉบับผู้ปฏิบัติงาน (1-Page Research Brief)" และคลิปวิดีโอสั้น เพื่อแปลงผลงานวิจัยที่ซับซ้อนให้บุคลากรเข้าใจและนำไปใช้ได้ง่าย

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. เผยแพร่สรุปรายงานวิจัยและลิงก์ไปยังคลังความรู้ดิจิทัลผ่านช่องทางการสื่อสารภายในที่บุคลากรใช้งานเป็นประจำ เช่น Line Official, Email Newsletter
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดกิจกรรม "KM Sharing Day & Community of Practice (CoP)" เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้บุคลากรที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกันได้มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การนำความรู้ไปใช้
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. จัดตั้ง "โครงการพี่เลี้ยง (Mentorship Program)" โดยจับคู่บุคลากรนักวิจัยกับบุคลากรสายปฏิบัติการ เพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 6 :
เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิง
บูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-
Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

.....

กรอบแนวทางการจัดการความรู้
การพัฒนาหลักสูตรด้าน CWIE

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ “ระดับหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการจัดการความรู้ : การจัดการความรู้ด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

3. หลักการและเหตุผล :

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) ข้อ 8 คุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา ระบุว่านักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับดังกล่าว และเพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ และเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานให้กับพนักงานในหน่วยงานสามารถถ่ายทอดแก่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ หรือปฏิบัติหน้าที่แทน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์ :

4.1 เพื่อพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาออกสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยสหกิจศึกษา พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2)

4.2 เพื่อแสดงวิธีการทำงานสามารถถ่ายทอดแก่ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ หรือปฏิบัติหน้าที่แทน

5. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☒ โครงการใหม่

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEx :

☒ KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

☐ KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

☐ KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก

☐ KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

7. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อจัดการความรู้ด้านการพิจารณาคุณสมบัติ นักศึกษาสหกิจศึกษา						
ตัวชี้วัด :						
1. ระดับความสำเร็จของการความรู้ด้านการ พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา	คะแนน	5	1	2	4	5
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการความรู้ ด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจ ศึกษา	ครั้ง	1	-	-	-	1

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
3. ร้อยละของการประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการองค์ความรู้ด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ร้อยละ	100	10	20	50	100

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการความรู้ด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

9.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	1. ทาร่วมกับผู้บริหารเพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ประจำปี โดยเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	1. แสวงหาความรู้จากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีประสบการณ์ด้านการกำหนดรายวิชาเงื่อนไข ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา แนวทางการดำเนินการที่ผ่านมากเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางการแก้ไขที่หลากหลาย
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	1. จัดเก็บความรู้จากการจัดการความรู้ ให้เป็นหมวดหมู่ เป็นระบบ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	1. จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดความรู้เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นไฟล์ประเภทปัญหาที่พบเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	1. แจกแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	1. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน ปัญหา และการแก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษาร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน
7	การเรียนรู้ (Learning)	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดการความรู้ สรุปรายงาน และการเผยแพร่

9.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-3	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-7

10. รายการงบประมาณ : ไม่มี

โครงการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดย
คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัญญา กาญจนวัฒนา	ผู้ช่วยอธิการบดี
นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์	หัวหน้าส่วนแผนงาน

ผู้จัดทำ

นางช่ออุบล บุราณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวกฤติมา เพชรบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ครั้งที่/วันที่ผลิต

ครั้งที่ 1 – พฤศจิกายน 2568



ส่วนแผนงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000



S U R A N A R E E

UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-3000 โทรสาร 0-4422-4070